



REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO:

PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n° 1844/18 del 23 LUG 2019 esecutiva;
- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n° 502 e ss. mm. e ii.;
- Visto il DPR 10/12/1997 n° 483;
- Visti i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm. e ii.;
- Visto il D. Lgs. 28/07/2000 n° 254;
- Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 81/2015;
- Visto il CCNL per il personale della Dirigenza Medica del SSN;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico di Cardiologia**. Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge e dal vigente CCNL per il personale della Dirigenza Medica del SSN. Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997 n° 483;

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n° 761 è dispensato dalla visita medica;

9) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere d), e), f).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

Elenco in triplice copia in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti: eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio nella nomina, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, a **pena di esclusione**.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n° 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, mentre si dovrà allegare la certificazione inerente a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale ed anche nel colloquio. Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare la documentazione di rito.

I nominativi dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato all'immissione in servizio di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con rapporto di lavoro esclusivo, saranno invitati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai documenti richiesti per l'immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. 090/3652751 - 2752 - 2607) o consultare il sito dell'Azienda www.asp.messina.it- sezione Concorsi.

Messina, _____


IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Paolo La Paglia)



Allegato 2

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di **Dirigente Medico di Cardiologia** – dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 12 AGO 2019.
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Via La Farina n° 263/N – 98123 Messina telefono 090/3652751 - 2752 – 2607 - nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it – sezione concorsi dove sono riportate le modalità di partecipazione.


Il Direttore Generale
(dott. Paolo La Paglia)