



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

Circolare n. 000033

**Termini e modalità di presentazione delle domande di agevolazione, nonché indicazioni operative in merito alle procedure di concessione ed erogazione delle agevolazioni, ai sensi del Regolamento adottato con decreto 9 Novembre 2017, n. 174, di cui al Capo I, articolo 1, del decreto legge 20 giugno 2017 n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123**

## **1. Premessa**

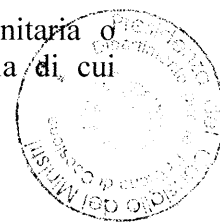
1.1 Il regolamento adottato con decreto 9 novembre 2017, n. 174 del Ministro per la coesione territoriale ed il mezzogiorno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro dello sviluppo economico, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 5 dicembre 2017 (di seguito *Regolamento*), individua criteri e modalità di concessione delle agevolazioni previste dal Capo I, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91 – recante “Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno” (di seguito *Decreto*) – demandando ad un apposito provvedimento del Capo Dipartimento per le politiche di coesione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri la definizione di ulteriori dettagli per l'accesso alle agevolazioni e il funzionamento della misura agevolativa.

1.2 La presente Circolare, emanata in base a quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, del *Regolamento*, individua, pertanto, il termine di apertura per la presentazione delle domande di agevolazione, fornisce le necessarie specificazioni e indicazioni operative in merito al processo di gestione complessiva della misura, l'elenco degli oneri informativi a carico delle imprese per la fruizione delle agevolazioni previste, gli schemi per la presentazione delle domande, delle richieste di erogazione, nonché l'articolazione dei criteri di valutazione in parametri, con indicazione dei punteggi assegnabili ai progetti imprenditoriali, incluse le soglie minime per l'accesso alle agevolazioni.

## **2. Definizioni**

2.1 Ai fini della presente Circolare sono adottate le seguenti definizioni:

- a) “*Banca finanziatrice*”: la banca italiana o la succursale di banca estera comunitaria o extracomunitaria operante in Italia e autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria di cui





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

- all'articolo 13 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni e integrazioni, recante *Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*, aderente alla Convenzione di cui al comma 14, articolo 1 del *Decreto*;
- b) "*Capo Dipartimento*": Capo Dipartimento per le politiche di coesione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
  - c) "*Codice dell'Amministrazione digitale*": decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni;
  - d) "*Contributo a fondo perduto*": contributo erogato dal *Soggetto gestore* pari al trentacinque per cento del *Finanziamento*;
  - e) "*Contributo in conto interessi*": Contributo concesso in misura pari agli interessi da corrispondere sul *Finanziamento bancario*;
  - f) "*Convenzione*": Convenzione di cui all'articolo 1, comma 14, del *Decreto* sottoscritta in data 27/11/2017 e pubblicata sul sito internet [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it);
  - g) "*Decreto*": decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, recante "Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno";
  - g) "*DSAN*": la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
  - h) "*ESL*": equivalente sovvenzione lorda di un aiuto calcolato secondo la metodologia di cui alla comunicazione della Commissione europea (2008/C 14/02), relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione, ovvero secondo il metodo nazionale per calcolare l'elemento di aiuto delle garanzie a favore delle PMI" (N. 182/2010) approvato dalla Commissione europea con decisione N. 4505 del 6 luglio 2010;
  - i) "*Finanziamento*": l'insieme delle somme erogate per garantire la copertura finanziaria del cento per cento del *Programma di spesa* entro i limiti dell'investimento ammissibile;
  - j) "*Finanziamento bancario*": il finanziamento a medio-lungo termine, pari al sessantacinque per cento del *Finanziamento*, concesso dalla *Banca finanziatrice* all'*impresa beneficiaria* per le spese oggetto della domanda di agevolazione che usufruisce del *Contributo in conto interessi* e della *Garanzia*;
  - k) "*Fondo di Garanzia per le PMI*": fondo centrale di garanzia per le piccole e medie imprese (PMI), di cui all'articolo 2 comma 100 lettera a) della legge 23 dicembre 1996, n. 662;
  - l) "*Garanzia*": garanzia concessa a valere sul *Fondo di Garanzia per le PMI* a favore del *Finanziamento bancario*;
  - m) "*PEC*": posta elettronica certificata;
  - n) "*PMI*": le micro, piccole e medie imprese, come definite nell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 di cui all'articolo 1, comma 6, del *Decreto*;
  - o) "*Progetto imprenditoriale*": il *business plan* presentato in sede di domanda di accesso alle agevolazioni che rappresenta i contenuti e le caratteristiche dell'attività imprenditoriale proposta;
  - p) "*Programma di spesa*": rappresentazione quali-quantitativa degli investimenti e delle spese previste per l'attuazione del *progetto imprenditoriale*;
  - q) "*Provvedimento di concessione*": provvedimento di concessione del *contributo a fondo perduto* e del *contributo in conto interessi*;





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

- r) “Regolamenti de minimis”: il regolamento UE n. 1407/2013 e il regolamento UE n. 717/2014;
- s) “Soggetto beneficiario”: impresa costituitasi ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del *Decreto* e risultata assegnataria dell’agevolazione;
- t) “Soggetto gestore”: l’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. – Invitalia che svolge gli adempimenti tecnici e amministrativi sulla base di appositi accordi convenzionali sottoscritti ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e dell’articolo 19, comma 5, del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni con legge 3 agosto 2009, n. 102;
- u) “Soggetto richiedente”: soggetti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 1, comma 2, del *Decreto*, già costituiti o da costituirsi nelle forme giuridiche di cui al medesimo articolo 1, comma 6;
- v) “Unità produttiva”: struttura produttiva, dotata di autonomia tecnica, organizzativa, gestionale e funzionale, eventualmente articolata su più immobili e/o impianti, anche fisicamente separati ma collegati funzionalmente.

### 3. Soggetti richiedenti

3.1 Le richieste di agevolazioni possono essere presentate dai soggetti di età compresa tra i 18 e i 35 anni che siano in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) siano residenti nelle regioni di cui all’articolo 1, comma 1, del *Decreto*, ossia nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia al momento della presentazione della domanda o vi trasferiscano la residenza entro sessanta giorni, o entro centoventi giorni se residenti all’estero, dalla comunicazione del positivo esito dell’istruttoria di cui al punto 9 della presente Circolare;
- b) non risultino già titolari di attività di impresa in esercizio alla data del 21 giugno 2017, data di entrata in vigore del *Decreto*, o beneficiari, nell’ultimo triennio, a decorrere dalla data di presentazione della domanda, di ulteriori misure a livello nazionale a favore dell’autoimprenditorialità. In particolare si intendono:
  1. per **titolari di attività di impresa in esercizio**, coloro i quali, nel caso di ditta individuale, siano titolari di partita iva movimentata o, nel caso di società, siano legali rappresentanti di società iscritte presso il registro delle imprese e risultanti attive;
  2. per **beneficiari** di ulteriori misure a livello nazionale a favore dell’autoimprenditorialità, coloro i quali risultino beneficiari di un provvedimento di concessione di agevolazioni, o titolari di una quota di una società beneficiaria di agevolazioni pubbliche, fatte salve le quote possedute in società quotate sul mercato azionario;
  3. per misure a favore dell’**autoimprenditorialità a livello nazionale**, le misure di incentivazione aventi l’obiettivo di sostenere la creazione di nuove imprese, non limitate a singoli territori amministrativamente definiti (Regioni, Province, Comuni).





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

3.2 Sulla base di quanto stabilito dall'articolo 11, comma 2 ter del decreto legge 16 ottobre 2017 n.148, convertito con legge 4 dicembre 2017, n.172, in sede di prima applicazione, per gli anni 2017 e 2018, il requisito del limite di età di cui al punto 3.1, si intende soddisfatto se posseduto alla data del 21 giugno 2017, data di entrata in vigore del *Decreto*.

3.3 I soggetti di cui al punto 3.1 possono presentare domanda di ammissione alle agevolazioni purché risultino già costituiti, al momento della presentazione della domanda e comunque successivamente alla data del 21 giugno 2017, o si costituiscano, entro sessanta giorni, o entro centoventi giorni in caso di residenza all'estero, dalla data di comunicazione del positivo esito dell'istruttoria, nelle seguenti forme giuridiche:

- a) impresa individuale;
- b) società, ivi incluse le società cooperative.

3.4 I soggetti di cui al punto 3.1, risultati beneficiari delle agevolazioni, devono mantenere la residenza nelle regioni indicate nel medesimo punto 3.1 per tutta la durata del finanziamento e le PMI di cui al punto 3.3, risultate beneficiarie delle agevolazioni, devono mantenere, per tutta la durata del finanziamento, la sede legale e operativa nelle predette regioni.

3.5 Le società di cui alla lettera b), del punto 3.3 possono essere costituite anche da soci persone fisiche che non abbiano i requisiti anagrafici di cui al punto 3.1, a condizione che la presenza di tali soggetti nella compagine societaria non sia superiore ad un terzo, e che gli stessi non abbiano rapporti di parentela fino al quarto grado con alcuno degli altri *soggetti richiedenti*. I soci di cui al periodo precedente non possono accedere alle agevolazioni di cui al punto 7 della presente Circolare.

3.6 Nel caso in cui i soggetti di cui al punto 3.1 si costituiscano in società cooperative, le medesime società possono essere destinatarie, nei limiti delle risorse disponibili, anche degli interventi di cui all'articolo 17 della legge 27 febbraio 1985, n. 49.

3.7 I soggetti di cui al punto 3.1 risultati beneficiari delle agevolazioni non devono essere titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un altro soggetto, a pena di decadenza del *provvedimento di concessione*.

## **4. Avvio progetti imprenditoriali**

4.1 I *progetti imprenditoriali* devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione ovvero alla data di costituzione della società nel caso in cui la domanda sia presentata da persone fisiche di cui al punto 3.1. A tal fine, per data di avvio si intende la data del primo titolo di spesa ammissibile alle agevolazioni. La realizzazione dei progetti deve essere ultimata entro ventiquattro mesi dal *provvedimento di concessione*, salvo i casi in cui il *Soggetto*





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

*gestore* accerti che il ritardo derivi da fatti o atti non imputabili al *soggetto richiedente*. Per data di ultimazione si intende la data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile.

4.2 Sono finanziati i *progetti imprenditoriali* relativi alla produzione di beni nei settori dell'artigianato, dell'industria, della pesca e dell'acquacoltura, ovvero relativi alla fornitura di servizi, ivi compresi i servizi turistici. Sono escluse dal finanziamento le attività libero professionali e del commercio ad eccezione della vendita dei beni prodotti nell'attività di impresa.

L'elenco completo delle attività non ammissibili è riportato in allegato alla presente Circolare.

## **5. Procedura di accesso alle agevolazioni**

5.1 Le agevolazioni di cui al *Regolamento* sono concesse sulla base di una procedura valutativa con procedimento a sportello, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e s.m.i..

5.2 Le domande di agevolazione, redatte in lingua italiana, possono essere presentate formalmente a partire dalle ore 12:00 del 15 gennaio 2017 e devono essere compilate esclusivamente per via elettronica, utilizzando la procedura informatica messa a disposizione nel sito internet del *Soggetto gestore*, [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it), sezione "Resto al Sud", secondo le modalità e gli schemi ivi indicati ed il cui elenco è allegato alla presente Circolare. E' richiesta l'identificazione del compilatore on line della domanda tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o, in alternativa, il sistema di gestione delle identità digitali del *Soggetto gestore*. Le domande devono essere firmate digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal legale rappresentante della *PMI* o dalla persona fisica in caso di *PMI* costituenda, e devono essere corredate dal *progetto imprenditoriale* di cui al punto 5.3 e dalla documentazione di cui al punto 5.4, fatta salva la successiva trasmissione della documentazione stessa prevista dal punto 5.5 nel caso di *PMI* costituenda. Le domande presentate secondo modalità non conformi a quanto indicato nella presente Circolare non saranno prese in esame. Non è possibile presentare, per il medesimo *progetto imprenditoriale*, più domande di agevolazione, fino alla comunicazione ai *soggetti richiedenti* dell'esito della valutazione istruttoria di cui al punto 9.

5.3 Il *progetto imprenditoriale*, da compilare utilizzando la procedura informatica di cui al punto 5.2, secondo le modalità e gli schemi ivi indicati, deve contenere:

- a) dati e profilo del *soggetto richiedente*;
- b) descrizione dell'attività proposta;
- c) analisi del mercato e relative strategie;
- d) aspetti tecnico-produttivi ed organizzativi;
- e) aspetti economico-finanziari.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

5.4 Fatto salvo quanto previsto al punto 5.5, congiuntamente alla domanda e al *progetto imprenditoriale*, devono essere trasmessi l'atto costitutivo, o documentazione equivalente in caso di ditta individuale, lo statuto, in caso di società, nonché l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 3.

Per le ditte individuali, per documentazione equivalente si intende il certificato di attribuzione partita IVA.

5.5 Nel caso di persone fisiche proponenti per conto di *PMI* costituenda, in possesso dei requisiti di cui al punto 3, la domanda di agevolazione deve essere accompagnata dal *progetto imprenditoriale*, mentre l'ulteriore documentazione di cui al punto 5.4 deve essere trasmessa elettronicamente tramite la medesima procedura informatica di cui al punto 5.2, entro sessanta giorni dalla data di comunicazione di esito positivo della valutazione, di cui al punto 9.8, ovvero centoventi giorni nel caso in cui almeno una delle persone fisiche, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1, sia residente all'estero.

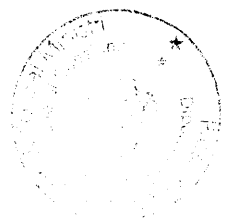
5.6 Al termine della procedura di compilazione del *progetto imprenditoriale* e dell'invio telematico della domanda di agevolazione e dei relativi allegati, alla stessa verrà assegnato un protocollo informatico. La data di presentazione della domanda coincide con la data di invio telematico della medesima, come risultante dal predetto protocollo informatico.

5.7 Nel caso in cui la documentazione presentata risulti illeggibile, errata e/o incompleta, il *Soggetto gestore* provvede a richiedere al *soggetto richiedente*, a mezzo *PEC*, adeguate integrazioni al fine di rendere completa la documentazione. Tali integrazioni dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo *PEC*, entro e non oltre dieci giorni dalla data della richiesta, a pena di decadenza.

5.8 Il possesso dei requisiti di cui al presente punto può essere comprovato con una dichiarazione sostitutiva di certificazioni di cui all'articolo 46, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e, ove richiesto, con *DSAN*, da rendere a mezzo *PEC*, utilizzando lo schema reso disponibile dal *Soggetto gestore* che effettua controlli e verifiche a campione sulla veridicità della documentazione trasmessa.

5.9 I *soggetti beneficiari*, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, hanno diritto alle agevolazioni esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie individuate dall'articolo 1, comma 16 del *Decreto*.

5.10 Secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 10 del D.M. 9 novembre 2017, n.174 i potenziali *soggetti richiedenti* possono avvalersi di servizi di consulenza e assistenza da parte di pubbliche amministrazioni, università e associazioni o enti del terzo settore, nelle varie fasi di sviluppo del progetto imprenditoriale.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

5.11 Per pubbliche amministrazioni si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, le Città metropolitane, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

5.12 Per università si intendono le università statali, le università non statali legalmente riconosciute, ivi incluse le università telematiche di cui all'elenco tenuto dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ai sensi della L.240/2010 e ss.mm. e ii.

5.13 Per associazioni o enti del terzo settore si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

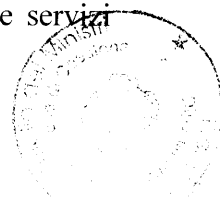
5.14 La fornitura di servizi di cui al punto 5.10 avviene nel rispetto dei principi di gratuità, trasparenza, terzietà e imparzialità, e previo accreditamento da parte dei soggetti di cui ai punti 5.11, 5.12 e 5.13 con l'adesione al disciplinare appositamente predisposto dal *Soggetto gestore* e pubblicato sul sito [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it) contestualmente alla pubblicazione della presente Circolare.

5.15 Il *Soggetto gestore* pubblica sul proprio sito istituzionale l'elenco aggiornato dei soggetti accreditati. Il *Soggetto gestore*, inoltre, pubblica semestralmente gli esiti delle domande, dando separata evidenza del numero di domande per le quali sono stati erogati servizi di assistenza e consulenza e dei soggetti accreditati che hanno prestato tali servizi.

5.16 Nel caso in cui sia verificato il mancato rispetto dei principi di cui al punto 5.14 da parte dei soggetti accreditati, il *Soggetto gestore* provvede a revocarne l'accreditamento cancellando contestualmente i nominativi dall'elenco dei soggetti accreditati pubblicato sul proprio sito istituzionale.

## 6. Spese ammissibili

6.1 Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al *Regolamento* le spese necessarie alle finalità del *programma di spesa*, sostenute dal *soggetto beneficiario* e relative all'acquisto di beni e servizi rientranti nelle seguenti categorie:





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

- a) opere edili relative a interventi di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria connessa all'attività del *soggetto beneficiario* nel limite massimo del trenta per cento del *programma di spesa*;
- b) macchinari, impianti ed attrezzature nuovi di fabbrica;
- c) programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della telecomunicazione (TIC) connessi alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- d) spese relative al capitale circolante inerente allo svolgimento dell'attività d'impresa nella misura massima del venti per cento del *programma di spesa*; sono ammissibili le spese per materie prime, materiali di consumo, semilavorati e prodotti finiti, utenze e canoni di locazione per immobili, eventuali canoni di leasing, maturati entro il termine di ultimazione del *progetto imprenditoriale* di cui al punto 4.1, acquisizione di garanzie assicurative funzionali all'attività finanziata.

6.2 Le spese relative ai beni di investimento che, per la loro funzione nel ciclo produttivo e/o erogazione del servizio, sono localizzati presso altre unità produttive della stessa società o di terzi, sono ammissibili alle agevolazioni purché:

- a) siano relative ad attrezzature utilizzate per lavorazioni effettivamente connesse al completamento del ciclo produttivo da agevolare;
- b) siano singolarmente identificabili mediante immatricolazione e iscrizione nel libro dei beni prestati a terzi o, nel caso di utilizzo presso altre unità produttive della stessa società, nel libro dei beni ammortizzabili ovvero nel libro degli inventari ovvero nel libro giornale; in ogni caso la loro ubicazione deve risultare dai documenti di trasporto tenuti ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 6 ottobre 1978, n. 627, e del decreto ministeriale 29 novembre 1978 e successive modifiche e integrazioni;
- c) vengano forniti, per ciascun bene, gli elementi utili di conoscenza in riferimento ai relativi contratti posti in essere (modalità, durata, penalità, clausole di rescissione);
- d) la cessione in uso avvenga a titolo gratuito;
- e) i beni non vengano destinati a finalità produttive estranee a quelle della società titolare delle agevolazioni;
- f) il legale rappresentante della società cedente sottoscriva una dichiarazione di impegno al rispetto dei predetti vincoli e condizioni, resa sotto forma di *DSAN*.

6.3 Non sono ammissibili alle agevolazioni le spese:

- a) relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria, del leasing e del leaseback, fatta eccezione dei canoni di leasing di cui al punto 6.1 lettera d);







# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

- b) per l'acquisto di beni di proprietà di uno o più soci del *soggetto beneficiario* e, nel caso di soci persone fisiche, anche dei relativi coniugi ovvero di parenti o affini dei soci stessi entro il terzo grado;
- c) riferite a investimenti di mera sostituzione di impianti, macchinari e attrezzature;
- d) effettuate mediante il cosiddetto "contratto chiavi in mano", ossia i contratti che il *soggetto beneficiario* sottoscrive con un general contractor il quale esterna o realizza a sua volta la progettazione, acquista dai suoi fornitori i macchinari, contraatta direttamente con le imprese di costruzione per la realizzazione delle opere edili;
- e) relative a commesse interne;
- f) relative a macchinari, impianti e attrezzature usati;
- g) notarili, imposte, tasse;
- h) relative all'acquisto di automezzi, fatta eccezione per quelli strettamente necessari al ciclo di produzione di cui al *programma di spesa* o per il trasporto in conservazione condizionata dei prodotti. La valutazione sulla necessità dell'automezzo è condotta anche in relazione alla coerenza economica e dimensionale rispetto al ciclo di produzione;
- i) di importo unitario inferiore a euro 500,00 (cinquecento/00) fatta eccezione per le spese di cui al punto 6.1 lettera d);
- j) relative alla progettazione, alle consulenze e all'erogazione degli emolumenti ai dipendenti delle imprese individuali e delle società, nonché agli organi di gestione e di controllo delle società stesse.

6.4 Ai fini della relativa ammissibilità, i beni cui sono riferite le spese di cui al punto 6.1, ad eccezione di quelle di cui alla lettera d), devono:

- a) essere ammortizzabili;
- b) qualora si tratti di beni mobili, essere utilizzati esclusivamente nell'unità produttiva destinataria dell'aiuto, fatta eccezione per i beni di investimento che, per la loro funzione nel ciclo produttivo e/o di erogazione del servizio, debbano essere localizzati altrove;
- c) essere acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente. In particolare, i beni non possono essere oggetto di compravendita tra due imprese che nei 24 mesi precedenti la presentazione della domanda di agevolazione o successivamente ad essa si siano trovate nelle condizioni di cui all'articolo 2359 del codice civile, ovvero controllate e collegate, o siano entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25 (venticinque) per cento, da medesimi altri soggetti;
- d) figurare nell'attivo di bilancio dell'impresa beneficiaria per almeno 3 anni.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

6.5 Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal *soggetto beneficiario* è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile. Resta fermo l'obbligo da parte del medesimo *soggetto beneficiario* di garantire in sede di ispezione o controllo ai sensi del punto 11.7, la dimostrazione dell'effettivo sostenimento dell'IVA mediante l'esibizione della corrispondente documentazione amministrativo/contabile.

6.6 I pagamenti dei titoli di spesa oggetto del *programma di spesa*, devono essere effettuati esclusivamente utilizzando il conto corrente dedicato alla realizzazione del programma, attraverso bonifici, carte di debito e di credito, ricevute bancarie, assegni bancari non trasferibili comprovati da microfilmatura. Per i pagamenti effettuati in valuta diversa dall'euro, il controvalore è determinato sulla base del tasso giornaliero di cambio, relativo al giorno di effettivo pagamento.

6.7 Ai fini della valutazione di ammissibilità, le spese di cui al punto 6.1 devono essere descritte analiticamente in sede di domanda e quantificate nel loro ammontare.

6.8 Indipendentemente dal regime contabile adottato, i *soggetti beneficiari* dovranno annotare e conservare tutti i documenti di spesa negli appositi registri IVA e dei cespiti ammortizzabili, rendendoli disponibili per i controlli richiesti da parte del *Soggetto gestore*.

## 7. Agevolazioni Concedibili

7.1 Le agevolazioni di cui al *Regolamento* sono concesse tenuto conto di quanto disciplinato dal *Decreto*, con riferimento agli specifici settori in cui operano i *soggetti beneficiari*, nel rispetto dei massimali in termini di *ESL* previsti dai *regolamenti de minimis*. La verifica del rispetto dei massimali *de minimis* tiene conto anche dell'agevolazione, in termini di *ESL*, derivante dalla concessione della *garanzia*.

7.2 Ciascun *soggetto richiedente* riceve un *finanziamento* fino ad un massimo di 50.000 euro. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da più *soggetti richiedenti*, già costituiti o che intendano costituirsi in forma societaria, l'importo massimo del *finanziamento* è pari a 50.000 euro per ciascun *soggetto richiedente* fino ad un ammontare massimo complessivo di 200.000 euro. Per le attività imprenditoriali nel settore della pesca e dell'acquacoltura l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* non può superare, per ciascuna impresa beneficiaria delle agevolazioni di cui al presente decreto, 30.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari, ai sensi del regolamento UE n. 717/2014.

7.3 Il *finanziamento*, a copertura del 100% (cento per cento) delle spese ammissibili, è così articolato:

- a) trentacinque per cento come contributo a fondo perduto erogato dal *soggetto gestore*;
- b) sessantacinque per cento sotto forma di *finanziamento bancario*, concesso da istituti di credito in base alle modalità ed alle condizioni economiche definite dalla *Convenzione*





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

assistito da un *contributo in conto interessi* erogato dal *soggetto gestore* e dalla *garanzia* prestata dal *fondo di garanzia per le PMI* sulla base dei criteri e delle modalità previste dal decreto istitutivo della Sezione specializzata di cui all'articolo 1, comma 9, lett. b) del *Decreto*.

7.4 Il *finanziamento bancario* di cui al punto 7.3, lett. b) è rimborsato entro otto anni dall'erogazione del finanziamento, di cui i primi due anni di pre-ammortamento con ammortamento a quote capitali costanti posticipate semestrali, a scadenze fisse.

7.5 La garanzia prestata dal *fondo di garanzia per le PMI* è rilasciata nella misura dell'80 per cento dell'importo del *finanziamento bancario*. L'eventuale escussione della garanzia prestata avviene secondo le modalità previste dalle vigenti "Condizioni per l'ammissibilità e disposizioni operative" del *fondo di garanzia per le PMI*. Sulla restante quota del finanziamento bancario non coperta dal *fondo di garanzia per le PMI*, le modalità per il conferimento di garanzie, di cui all'articolo 1, comma 13, del *Decreto*, sono individuate dalla *Convenzione*

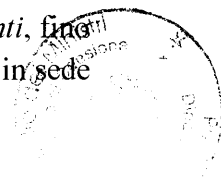
7.6 La concessione del *finanziamento bancario* costituisce la condizione per l'adozione del *provvedimento di concessione* di cui al punto 10.1, nel rispetto dei termini di cui all'articolo 1, comma 5, del *Decreto*, ossia la conclusione dell'istruttoria entro sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza, ad esclusione dei periodi di tempo necessari alle eventuali integrazioni documentali che possono essere richieste ai proponenti, una sola volta.

7.7 Ai fini del calcolo dell'ammontare del *contributo in conto interessi*, in termini di ESL, si applica la metodologia di cui alla comunicazione della Commissione europea relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02).

7.8 Ai fini del calcolo dell'ammontare delle agevolazioni relative alla *garanzia*, in termini di ESL, si applica il "Metodo nazionale per calcolare l'elemento di aiuto delle garanzie a favore delle PMI" (N. 182/2010) approvato dalla Commissione europea con decisione N. 4505 del 6 luglio 2010, ovvero i successivi metodi di calcolo dell'elemento di aiuto per gli aiuti concessi sotto forma di garanzia eventualmente notificati dalle Autorità italiane e approvati dalla Commissione europea vigenti alla data di concessione della garanzia.

## 8. Cumulo delle agevolazioni

8.1 Le agevolazioni di cui al *Regolamento* sono cumulabili esclusivamente con altre agevolazioni concesse all'impresa a titolo di *de minimis*, nei limiti dei massimali previsti dai *regolamenti de minimis*. Il *Soggetto gestore* provvede agli adempimenti relativi agli obblighi di interrogazione e di alimentazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui alla legge 29 luglio 2015, n. 115 e del decreto interministeriale 31 maggio 2017, fermo restando l'obbligo dei *soggetti proponenti*, fino alla data di cui all'articolo 14, comma 6, del predetto decreto interministeriale, di dichiarare, in sede





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

di presentazione della domanda di agevolazione, gli aiuti eventualmente già percepiti nell'esercizio finanziario in corso alla data della domanda e nei due esercizi finanziari precedenti.

## 9. Valutazione istruttoria

9.1 Le richieste di agevolazione, corredate della documentazione richiamata al punto 5 sono valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione. Il *Soggetto gestore* termina l'istruttoria entro sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda. Nel caso di richiesta di integrazione della documentazione, ai sensi del punto 9.8, da parte del *Soggetto gestore* sono sospesi i termini di cui al periodo precedente, fatti salvi i maggiori termini previsti nei casi di comunicazione dei motivi ostativi di cui all'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

9.2 Il procedimento di valutazione comprende la verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni, regolata dal punto 9.3, e l'esame di merito, regolato dal punto 9.4.

9.3 La verifica dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni riguarda la sussistenza di quanto disposto dai punti 3 e 4 relativamente alle caratteristiche dei soggetti proponenti e alle caratteristiche dell'iniziativa oggetto della domanda.

9.4 L'esame di merito, che prevede anche un colloquio con i proponenti, è basato sui seguenti criteri di valutazione:

- a) adeguatezza e coerenza delle competenze possedute dai soci rispetto alla specifica attività prevista dal *progetto imprenditoriale* anche con riguardo a titoli e certificazioni possedute;
- b) capacità dell'iniziativa di presidiare gli aspetti del processo tecnico-produttivo e organizzativo;
- c) potenzialità del mercato di riferimento, vantaggio competitivo dell'iniziativa e relative strategie di marketing;
- d) sostenibilità tecnico-economica dell'iniziativa, con particolare riferimento all'equilibrio economico, nonché alla pertinenza e coerenza del *programma di spesa*;
- e) verifica della sussistenza dei requisiti per la concedibilità della garanzia del *Fondo centrale per le PMI*.

9.5 La griglia di valutazione allegata alla presente Circolare rappresenta l'articolazione dei suddetti criteri di valutazione in parametri, con indicazione dei punteggi assegnabili ai *progetti imprenditoriali*, nonché le soglie minime per l'accesso alle agevolazioni.

9.6 Nel caso in cui la documentazione prodotta non soddisfi i requisiti di accesso e/o uno o più criteri di valutazione, il *Soggetto gestore* invia una comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

9.7 Il *Soggetto gestore*, in ogni fase dell'iter istruttorio, può richiedere via *PEC* al *soggetto richiedente*, una sola volta, i chiarimenti o le integrazioni necessari rispetto ai dati e documenti forniti. I chiarimenti e le integrazioni devono essere trasmesse dal *soggetto richiedente* via *PEC* entro venti giorni dalla richiesta, pena la decadenza. Nel caso di cui ai periodi precedenti, i termini previsti per lo svolgimento delle attività istruttorie da parte del *Soggetto gestore* sono sospesi fino al ricevimento dei predetti chiarimenti o delle predette integrazioni.

9.8. All'esito del procedimento istruttorio di cui ai punti 3 e 4 o della procedura di cui al punto 9.6, il *Soggetto gestore* individua i *soggetti beneficiari*, e comunica a mezzo *PEC* ai *soggetti richiedenti* l'esito della valutazione.

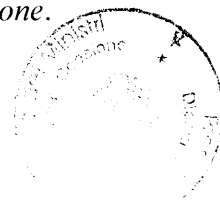
9.9 In caso di esito positivo della valutazione il *Soggetto gestore* richiede:

- a) con riferimento ai *soggetti richiedenti* eventualmente non residenti nelle regioni di cui al punto 3.1, lett. a), la documentazione attestante l'avvenuto trasferimento della residenza in una di tali regioni, da far pervenire al *Soggetto gestore* entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione di esito della valutazione, ovvero entro centoventi giorni per i soggetti che trasferiscano la residenza dall'estero, pena la decadenza della domanda;
- b) con riferimento ai *soggetti richiedenti* eventualmente non ancora costituiti nelle forme di cui al punto 3.2, la documentazione indicata al punto 5.5 da far pervenire al *Soggetto gestore* entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione di esito della valutazione, pena la decadenza della domanda;
- c) la documentazione attestante l'avvenuta concessione del *finanziamento bancario*, di cui al punto 7.3, lettera b), al *soggetto beneficiario* da parte di una *banca finanziatrice*, da far pervenire al *soggetto gestore* entro 180 giorni dalla ricezione della comunicazione di esito della valutazione, pena la decadenza della domanda.

9.10. Verificata la completezza della documentazione presentata, il *Soggetto gestore* procede all'adozione del *provvedimento di concessione* di cui al successivo punto 10.

## **10. Provvedimento di concessione**

10.1 Il *provvedimento di concessione* individua l'iniziativa ammessa e l'ammontare delle agevolazioni, regola i tempi e le modalità per l'attuazione dell'iniziativa e per l'erogazione delle agevolazioni, riporta gli obblighi del *soggetto beneficiario*, i motivi di revoca e le eventuali condizioni da rispettare per il perfezionamento del provvedimento stesso o per l'erogazione delle agevolazioni concesse. Il *Soggetto gestore* trasmette al *soggetto beneficiario*, con comunicazione via *PEC* all'indirizzo indicato nella domanda di agevolazione, il *provvedimento di concessione*.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

10.2 Il *soggetto beneficiario*, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, restituisce, a pena di decadenza, il *provvedimento di concessione* controfirmato digitalmente e trasmesso a mezzo *PEC*. In caso di mancata restituzione nei termini previsti, il *Soggetto gestore* comunica la decadenza del provvedimento e procede al disimpegno delle agevolazioni.

## 11. Erogazione delle agevolazioni

11.1 L'erogazione del contributo a fondo perduto avviene sul conto corrente dedicato, come definito nella *Convenzione*, su richiesta del *soggetto beneficiario*, firmata digitalmente dal legale rappresentante, mediante presentazione di stati avanzamento lavori (SAL) in numero non superiore a due. Le richieste dovranno essere inviate utilizzando la procedura informatica messa a disposizione nel sito internet del *Soggetto gestore* [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it) secondo le modalità rappresentate nella presente Circolare e gli schemi a questa allegati; tali schemi saranno, inoltre, resi disponibili dal *Soggetto gestore*, in un'apposita sezione del sito precitato. Il mancato utilizzo dei predetti schemi nonché l'invio della richiesta con modalità diverse da quelle indicate, costituiscono motivo di improcedibilità della richiesta. Il citato conto corrente dedicato, inoltre, dovrà essere utilizzato per tutte le operazioni di pagamento delle spese relative al *progetto imprenditoriale* ammesso alle agevolazioni.

11.2 La prima richiesta di erogazione del contributo a fondo perduto può avvenire soltanto successivamente all'avvenuta erogazione del *finanziamento bancario* da parte della *banca finanziatrice*. La richiesta, inoltre, deve riguardare almeno il cinquanta per cento del *programma di spesa*, ed avviene mediante la presentazione di documenti di spesa di pari valore anche non quietanzati e di una dichiarazione attestante la presenza dei beni presso l'*unità produttiva*.

11.3 Costituisce parte integrante della richiesta di erogazione di cui al punto 11.2 la documentazione attestante almeno:

- a) la disponibilità dei locali idonei all'attività. Tale disponibilità dovrà essere garantita per un periodo pari almeno alla durata del finanziamento agevolato. Per tale motivo la disponibilità dei locali non può essere attestata attraverso il contratto di comodato, in considerazione della sua natura giuridica di atto unilaterale gratuito a cui risulta correlata l'incertezza in ordine alla sua durata temporale;
- b) l'avanzamento contabile del programma d'investimento;
- c) la dichiarazione, mediante autodichiarazione, dell'inesistenza di procedure esecutive, procedimenti cautelari o concorsuali a carico dell'impresa medesima;
- d) l'avvenuta erogazione del *finanziamento bancario*.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

11.4 Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione di cui al punto precedente, il *Soggetto gestore*, entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione, procede all'erogazione al *soggetto beneficiario* del *contributo a fondo perduto* in maniera proporzionale al valore della spesa ammissibile presentata.

11.5 La richiesta di erogazione del *contributo a fondo perduto* relativa al SAL a saldo deve essere presentata entro tre mesi dalla data di ultimazione del *programma di spesa*. Il mancato rispetto del predetto termine comporta la revoca dell'agevolazione.

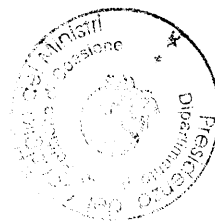
11.6 Costituisce parte integrante della richiesta di erogazione del SAL a saldo, oltre alla documentazione richiamata al punto 11.3, la documentazione attestante l'evidenza dei pagamenti di tutte le spese relative al *programma di spesa* nonché l'autocertificazione attestante il possesso di licenze, permessi, autorizzazioni, abilitazioni e l'espletamento degli adempimenti previsti per il regolare svolgimento dell'attività. Il *Soggetto gestore* potrà, inoltre, richiedere ulteriore documentazione prevista dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, se pertinente e necessaria ai fini istruttori.

11.7 L'erogazione del saldo del *contributo a fondo perduto* è in ogni caso subordinata all'esito positivo della verifica della documentazione di cui al punto precedente e del sopralluogo di monitoraggio degli investimenti realizzati e delle spese sostenute di cui al *programma di spesa*.

11.8 Il sopralluogo presso la sede è finalizzato all'accertamento dell'operatività dell'iniziativa finanziata e delle spese rendicontate. In sede di sopralluogo sono verificati:

- a) il rispetto degli obblighi di legge inerenti la misura agevolativa;
- b) la permanenza delle condizioni soggettive e oggettive previste per la fruizione delle agevolazioni;
- c) la corretta registrazione dei beni e delle spese oggetto di agevolazione nei libri contabili e fiscali;
- d) la conformità agli originali della documentazione di spesa presentata e dei relativi pagamenti;
- e) l'esistenza, la funzionalità e la congruità delle spese presentate, rispetto allo svolgimento dell'attività agevolata;
- f) l'avvenuto ottenimento delle autorizzazioni e licenze necessarie per il regolare svolgimento delle attività.

11.9 Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione di cui ai punti 11.6 e 11.8, il *Soggetto gestore*, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione, procede all'erogazione del *contributo a fondo perduto* in maniera proporzionale al valore della spesa presentata.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

11.10 L'erogazione del *contributo in conto interessi* avverrà in corrispondenza della scadenza delle singole rate previste dal piano di ammortamento del *finanziamento bancario* concesso dalla *banca finanziatrice* al *soggetto beneficiario*. Il *Soggetto gestore*, verificate tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di erogazione di contributi pubblici, procede all'erogazione del *contributo in conto interessi* maturato, nei trenta giorni precedenti la scadenza della singola rata.

Per la suddetta erogazione, il *soggetto beneficiario* conferisce appositi mandati secondo i modelli allegati alla *Convenzione* e resi disponibili sul sito internet del *Soggetto gestore*.

L'importo è erogato alla banca finanziatrice sul conto corrente vincolato per interessi come definito nella suddetta *Convenzione*.

11.11 Qualora, a seguito della presentazione di una richiesta di erogazione, risulti necessario acquisire ulteriori informazioni, dati o documenti rispetto a quelli già presentati dal *soggetto beneficiario*, ovvero precisazioni e chiarimenti in merito alla documentazione prodotta, il *Soggetto gestore* può richiederli via *PEC* al *soggetto beneficiario*, assegnando un termine per la loro presentazione, non superiore a trenta giorni. In tal caso i termini per l'erogazione decorrono dalla data di ricevimento della documentazione e/o delle precisazioni e chiarimenti richiesti.

11.12 In caso di parziale realizzazione del *programma di spesa*, la quota di agevolazioni è commisurata alle spese sostenute e ritenute ammissibili ed è subordinata alla verifica da parte del *soggetto gestore* dell'organicità e della funzionalità dell'intervento realizzato.

## 12. Variazioni

12.1 Non sono consentite variazioni relative alla localizzazione dell'unità produttiva ed all'attività imprenditoriale che comportino modifiche sostanziali al *progetto imprenditoriale* approvato ed individuato nel *provvedimento di concessione*, pena la revoca delle agevolazioni. Per modifica sostanziale si intende una modifica che impatta su un elemento che è stato oggetto di specifica valutazione in sede di istruttoria, oppure che rileva ai fini della coerenza complessiva del progetto o sugli aspetti indicati nel *provvedimento di concessione*.

12.2 Eventuali variazioni riguardanti i componenti del *soggetto beneficiario*, limitatamente a quelle riguardanti i soggetti privi dei requisiti di cui al punto 3, nonché eventuali variazioni che non comportino modifiche sostanziali al *progetto imprenditoriale* ammesso devono in ogni caso essere comunicate con adeguata motivazione a mezzo *PEC* dal *soggetto beneficiario* al *Soggetto gestore*, che ha trenta giorni dalla ricezione della comunicazione per verificarne l'ammissibilità.

## 13. Revoche







# Presidenza del Consiglio dei Ministri

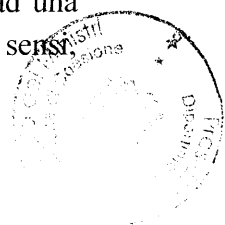
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

13.1 Il *Soggetto gestore* dispone la revoca totale o parziale delle agevolazioni concesse qualora:

- a) sia verificata l'assenza di uno o più requisiti del *soggetto beneficiario*, ovvero la documentazione prodotta risulti incompleta o irregolare per fatti imputabili allo stesso soggetto beneficiario e non sanabili;
- b) i soggetti di cui al punto 3.1, successivamente all'ottenimento del *provvedimento di concessione* risultino titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un altro soggetto prima della completa restituzione del finanziamento bancario;
- c) I soggetti di cui al punto 3.1, successivamente all'ottenimento del *provvedimento di concessione*, trasferiscano la residenza al di fuori delle regioni di cui all'articolo 1, comma 1, del *Decreto*, prima della completa restituzione del finanziamento bancario;
- d) il *soggetto beneficiario* non porti a conclusione il *programma di spesa* ammesso alle agevolazioni, entro il prescritto termine di ventiquattro mesi dalla data del *provvedimento di concessione*, salvo i casi in cui il *Soggetto gestore* accerti che il ritardo derivi da fatti o atti non imputabili al *soggetto beneficiario*;
- e) il *soggetto beneficiario* trasferisca altrove, alieni o destini ad usi diversi da quelli previsti le immobilizzazioni materiali o immateriali oggetto dell'agevolazione prima che siano decorsi cinque anni dal completamento del *programma di spesa* e comunque prima della completa restituzione del *finanziamento bancario*;
- f) il *soggetto beneficiario* cessi volontariamente, alieni o conceda in locazione o trasferisca l'attività, prima che siano trascorsi cinque anni dal completamento del *programma di spesa* e comunque prima della completa restituzione del *finanziamento bancario*;
- g) il *soggetto beneficiario* si trovi in una condizione di fallimento, messa in liquidazione o sottoposizione a procedure concorsuali con finalità liquidatorie prima che siano decorsi cinque anni dal completamento del *programma di spesa* e comunque prima della completa restituzione del *finanziamento bancario*;
- h) il *soggetto beneficiario* non consenta i controlli del *Soggetto gestore* sulla realizzazione del *programma di spesa* di cui al punto 11.7 ed al punto 14 della presente Circolare;
- i) il *soggetto beneficiario* apporti variazioni relative alla localizzazione dell'unità produttiva ed all'attività imprenditoriale che comportino modifiche sostanziali al *progetto imprenditoriale* approvato ed individuato nel *provvedimento di concessione*;
- j) negli altri casi di revoca totale o parziale previsti dal *provvedimento di concessione*, in relazione alle condizioni e agli obblighi a carico del *soggetto beneficiario*, come specificati dalla presente circolare ovvero derivanti da specifiche norme settoriali, anche appartenenti all'ordinamento europeo.

13.2. Con riferimento alle circostanze di revoca di cui al precedente punto 13.1, si precisa che:

- a) nella fattispecie di cui alla lettera a), qualora l'irregolarità documentale si riferisca ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà non veritiera resa ai sensi,





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

- rispettivamente, dell'articolo 46 e dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in applicazione delle sue previsioni di cui ai successivi articoli 75 e 76, il *Soggetto beneficiario* incorre nella decadenza dai benefici conseguiti, ferme restando le ulteriori eventuali conseguenze, anche penali, previste dalle norme precitate, su segnalazione del fatto da parte del *Soggetto gestore* alle autorità competenti;
- b) nella fattispecie di cui alla lettera b), la revoca è parziale e interessa le agevolazioni relative ai titoli di spesa datati successivamente ai termini di ultimazione prescritti, comprensivi di eventuale proroga, fermo restando la revoca totale delle agevolazioni qualora dalle verifiche effettuate dal *Soggetto gestore* ai sensi del punto 11.7 risulti che le spese sostenute non configurano un programma organico e funzionale;
  - c) nelle fattispecie di cui alla lettera c), la revoca è parziale ed è commisurata alle agevolazioni relative all'immobilizzazione interessata e al periodo di mancato mantenimento obbligatorio, qualora l'atto di disposizione sia autorizzato dal *Soggetto gestore*. Qualora, invece, il mancato mantenimento sia rilevato nel corso di verifiche o ispezioni, la revoca è comunque parziale ma è riferita all'importo dell'intera spesa relativa all'immobilizzazione interessata, sempre che il *programma di spesa* mantenga la propria organicità e funzionalità;
  - d) nelle fattispecie di cui alle lettere d) ed e), che non configurino operazioni societarie autorizzate, la revoca è totale se la circostanza interviene prima del termine di completamento del *programma di spesa*, comprensivo di eventuale proroga. La revoca è, invece, parziale e commisurata al periodo di mancato mantenimento obbligatorio delle immobilizzazioni agevolate qualora la circostanza intervenga successivamente al predetto termine di realizzazione del *programma di spesa*;
  - e) nelle restanti fattispecie previste dal punto 13.1 la revoca è totale, fatte salve le circostanze di revoca parziale disciplinate dal *provvedimento di concessione*.

13.3 La revoca totale delle agevolazioni comporta la decadenza del *provvedimento di concessione*. In tal caso l'impresa beneficiaria non ha diritto a ricevere le quote di contributi eventualmente non ancora erogati ed è tenuta alla restituzione dei contributi eventualmente ricevuti.

13.4 In caso di revoca parziale, il *Soggetto gestore* procede alla rideterminazione dell'importo delle agevolazioni spettanti e i maggiori importi di cui il *soggetto beneficiario* abbia eventualmente goduto sono detratti dalle eventuali erogazioni successive ovvero sono recuperati.

13.5 La revoca, totale o parziale, è disposta dal *Soggetto gestore* che procede, in mancanza della restituzione degli importi dovuti, al recupero coattivo degli stessi importi, maggiorati dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di erogazione.

13.6 Il *Soggetto gestore* provvede al recupero anche mediante il ricorso alla procedura di iscrizione al ruolo, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 602 e del decreto legislativo del 26 febbraio 1999, n. 46 e s.m.i. Gli importi dovuti per effetto di revoca totale



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

o parziale delle agevolazioni sono versati sul conto corrente intestato a Invitalia, aperto presso la Tesoreria centrale dello Stato ai sensi dell'articolo 1, comma 17, del *Decreto*.

13.7 Con riferimento alla revoca totale o parziale di cui al presente punto 13, si precisa che:

- a) la revoca totale o parziale del *contributo in conto interessi* o del *contributo a fondo perduto* non comporta necessariamente l'estinzione totale o parziale del *finanziamento bancario*; tale decisione resta nella completa discrezionalità della *banca finanziatrice*;
- b) qualora la *banca finanziatrice* non proceda all'estinzione parziale o totale del *finanziamento bancario* in misura coerente con la revoca del *contributo in conto interessi* adottata dal *Soggetto gestore*, il *soggetto beneficiario* è tenuto al pagamento della quota parte della rata interessi non più coperta dal *contributo in conto interessi*.

## **14. Vigilanza, controlli e ispezioni**

1. In ogni fase del procedimento, il *Soggetto gestore*, può effettuare controlli e ispezioni sulle iniziative agevolate al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni nonché lo stato di attuazione degli interventi finanziati.

2. Ai fini degli adempimenti di cui al punto precedente, i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate sono tenuti a disposizione dal *soggetto beneficiario* nei limiti e nelle modalità di cui alle disposizioni di legge di riferimento. In ogni fase del procedimento, il *soggetto beneficiario* consente e favorisce lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi, anche mediante sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei programmi e le condizioni di mantenimento delle agevolazioni.

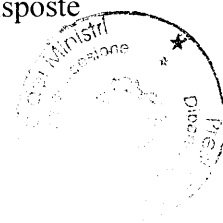
## **15. Modalità di comunicazione**

15.1. Le comunicazioni tra *Soggetto gestore* e *soggetto beneficiario* debbono avvenire esclusivamente a mezzo PEC.

## **16. Oneri informativi e rinvio**

16.1 Ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nell'allegato 5 è riportato l'elenco degli oneri informativi previsti dal *Regolamento* e dalla presente Circolare a carico delle imprese.

16.2 Il *Soggetto gestore* pubblica sul proprio sito istituzionale una sezione di raccolta delle risposte alle domande più frequenti (Faq).





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

## ***17. Informazioni e punto di contatto***

Tutte le informazioni saranno rese disponibili on line attraverso il portale di Invitalia [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it).

## ***18. Elenco allegati***

Allegato 1: elenco delle attività economiche non ammissibili

Allegato 2: tabella punteggi e soglie minime

Allegato 3: elenco schemi presentazione domanda

Allegato 4: elenco schemi presentazione richieste di erogazione

Allegato 5: elenco degli oneri informativi

Roma, 22 dicembre 2017

  
IL CAPO DIPARTIMENTO  
(Cons. *Assenzo Donato*)  


**ELENCO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NON AMMISSIBILI SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ATECO 2007**

1. Tutta la sezione **A** – “*AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA*” ad eccezione della divisione 03 – “*PESCA E ACQUACOLTURA*”.
2. Tutta la sezione **G** – “*COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI*” ad eccezione della classe 45.20 – “*Manutenzione e riparazione di autoveicoli*” e della categoria 45.40.3 “*Manutenzione e riparazione di autoveicoli*”.
3. Tutta la sezione **L** – “*ATTIVITA' IMMOBILIARI*” ad eccezione della classe 68.20 – “*Affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing*”.
4. Tutta la Sezione **M** – “*ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE*”
5. Tutta la sezione **O** – “*AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA*”.
6. Tutta le Sezione **T** – “*ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE*”.
7. Tutta la Sezione **U** – “*ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI*”.

Aspetto valutato	Criteri di valutazione	Elementi di valutazione	Attribuzione Punteggio	Punteggio max
<b>TEAM E ORGANIZZAZIONE</b>	a) Adeguatezza e coerenza delle competenze e delle esperienze possedute dai soci rispetto alla specifica attività prevista dal <i>progetto imprenditoriale</i>	a.1) Coerenza delle competenze ed esperienze dei soci, rapportate alla dimensione e complessità del progetto imprenditoriale proposto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze e competenze non sufficienti <b>domanda non ammissibile</b></li> <li>Esperienze e competenze sufficienti <b>punti 4</b></li> <li>Esperienze e competenze buone <b>punti 8</b></li> </ul>	8
		<b>Punteggio max criterio a)</b>		
Aspetto valutato	Criteri di valutazione	Elementi di valutazione	Attribuzione Punteggio	Punteggio max
<b>MERCATO E STRATEGIE</b>	b) Capacità di presidiare gli aspetti del processo tecnico-produttivo e organizzativo	b.1) Coerenza tra le competenze tecniche, complessivamente disponibili per l'iniziativa (soci, dipendenti e soggetti esterni) ed i ruoli attribuiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze tecniche non sufficienti <b>domanda non ammissibile</b></li> <li>Competenze tecniche sufficienti <b>punti 1</b></li> <li>Competenze tecniche buone <b>punti 2</b></li> </ul>	2
		<b>Punteggio max criterio b)</b>		
	Criteri di valutazione	Elementi di valutazione	Attribuzione Punteggio	Punteggio max
	c) Potenzialità del mercato di riferimento, vantaggio competitivo dell'iniziativa e relative strategie di marketing	c.1) Grado di approfondimento dell'analisi di mercato	Analisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Superficiale <b>punti 0</b></li> <li>Sufficientemente dettagliata <b>punti 1</b></li> <li>Esauritiva <b>punti 2</b></li> </ul>	2
c.2) Coerenza ed efficacia delle strategie previste in funzione del prodotto/servizio offerto e dell'analisi di mercato proposta		<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie deboli <b>punti 0</b></li> <li>Strategie parzialmente appropriate e/o tendenzialmente coerenti <b>punti 1</b></li> <li>Strategie efficaci e coerenti <b>punti 2</b></li> </ul>	2	
<b>Punteggio max criterio c)</b>			4	

Aspetto valutato	Criteri di valutazione	Elementi di valutazione	Attribuzione Punteggio	Punteggio max
<b>SOSTENIBILITA' TECNICO ECONOMICA</b>	d) Sostenibilità tecnico-economica dell'iniziativa, con particolare riferimento all'equilibrio economico e alla pertinenza e coerenza del <i>programma di spesa</i>	d.1) Composizione interna delle spese	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il piano degli investimenti non è equilibrato e/o coerente con il processo produttivo/di erogazione del servizio <b>domanda non ammissibile</b></li> <li>Il piano degli investimenti è equilibrato e/o coerente con il processo produttivo/di erogazione del servizio <b>punti 2</b></li> </ul>	2
		d.2) Coerenza tecnica dell'organizzazione proposta in funzione del processo produttivo/di erogazione del servizio e del suo programma di crescita	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'organizzazione proposta non è tecnicamente coerente con il processo produttivo/di erogazione del servizio e al suo programma di crescita <b>domanda non ammissibile</b></li> <li>L'organizzazione proposta dal punto di vista tecnico, è parzialmente coerente con il processo produttivo/di erogazione del servizio e al suo programma di crescita <b>punti 1</b></li> <li>L'organizzazione proposta è tecnicamente coerente con il processo produttivo/di erogazione del servizio e al suo programma di crescita <b>punti 2</b></li> </ul>	2
		d.3) Coerenza e credibilità delle previsioni economiche fornite in relazione alle rate di finanziamento da restituire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le previsioni economiche fornite non sono coerenti/credibili <b>domanda non ammissibile</b></li> <li>Le previsioni economiche fornite, anche in funzione delle rate di finanziamento da restituire, risultano tendenzialmente coerenti/credibili <b>punti 1</b></li> <li>Le previsioni economiche fornite, anche in funzione delle rate di finanziamento da restituire, risultano coerenti/credibili <b>punti 2</b></li> </ul>	2
		<b>Punteggio max criterio d)</b>		
<b>Punteggio massimo conseguibile</b>				<b>20</b>
<b>Punteggio minimo per l'ammissibilità</b>				<b>12</b>
Valutazione requisiti per la concedibilità della garanzia del Fondo centrale per le PMI			<b>Capienza massima <i>de minimis</i></b>	<b>SI</b>
			<b>Minimo per l'ammissibilità <i>SI</i></b>	<b>NO</b>

## **ELENCO SCHEMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### *Schema Progetto imprenditoriale*

#### **A. Società/Impresa individuale costituita**

Curriculum vitae del rappresentante legale e degli altri soci/titolare dell'impresa individuale richiedente

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riepilogativa e di conformità agli originali trasmessi

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti

Dichiarazione grado di parentela altri soci persone fisiche

#### **B. Società/Impresa individuale da costituire**

Curriculum vitae del referente del progetto e degli altri soggetti richiedenti

Dichiarazione sostitutiva di notorietà di conformità agli originali trasmessi

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti

Dichiarazione grado di parentela altri soci persone fisiche



## **ELENCO SCHEMI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI EROGAZIONE**

### **Richiesta erogazione 1° SAL**

Modulo richiesta erogazione

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Impresa individuale

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Società

Scheda riepilogativa delle fatture

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Carichi pendenti e procedure concorsuali

Dichiarazione sostitutiva di notorietà - Conformità agli originali trasmessi

Dichiarazione sostitutiva di notorietà – Antiriciclaggio

Dichiarazione sostitutiva di notorietà – Cedente (in caso di beni presso terzi)

Dichiarazione di impegno del Cessionario (in caso di beni presso terzi)

### **Richiesta erogazione SAL a saldo**

Modulo richiesta erogazione

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Impresa individuale

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Società costituita

Scheda riepilogativa delle fatture

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Carichi pendenti e procedure concorsuali

Dichiarazione sostitutiva di notorietà - Conformità agli originali trasmessi

Dichiarazione sostitutiva di notorietà – Antiriciclaggio

Dichiarazione sostitutiva di notorietà – Cedente (in caso di beni presso terzi)

Dichiarazione di impegno del Cessionario (in caso di beni presso terzi)



<b>1. Domanda di agevolazione</b>			
<i>Riferimento normativo interno</i>		Art. 5 della Circolare	
DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
<b>X</b>			
<b><i>Che cosa cambia per l'impresa?</i></b>			
<p>Le domande di agevolazione, redatte in lingua italiana, devono essere compilate esclusivamente per via elettronica, utilizzando la procedura informatica messa a disposizione nel sito internet del Soggetto gestore, <a href="http://www.invitalia.it">www.invitalia.it</a>, secondo le modalità e gli schemi allegati alla Circolare e pubblicati dal Soggetto gestore in un'apposita sezione del suo sito. E' richiesta l'identificazione del compilatore on line della domanda tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o, in alternativa, il sistema di gestione delle identità digitali del Soggetto gestore.</p> <p>Le domande devono essere firmate digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal legale rappresentante della società/titolare della ditta individuale o dalla persona fisica in caso di PMI/ditta individuale costituenda, e devono essere corredate dal progetto imprenditoriale di cui al punto 5.3 della Circolare e dalla documentazione di cui al punto 5.4 della Circolare, fatta salva la successiva trasmissione della documentazione stessa prevista dal punto 5.5 del Circolare nel caso di PMI/ditta individuale costituenda.</p> <p>Per le imprese/ditte individuali già costituite la documentazione da allegare è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Curriculum vitae del rappresentante legale e degli altri soci/titolare della ditta individuale</li><li>b) Documento di riconoscimento dei soci/del titolare ditta individuale</li><li>c) Atto costitutivo in caso di società/certificato di attribuzione partita IVA in caso di ditta individuale</li><li>d) Statuto in caso di società</li><li>e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riepilogativa e di conformità agli originali trasmessi</li><li>f) Permesso di soggiorno (ove necessario)</li><li>g) Italia Start-up Visa (ove necessaria)</li></ul>			

<b>2. Trasmissione di eventuali chiarimenti su dati e documentazione presentati</b>			
<i>Riferimento normativo interno</i>		Art. 9 della Circolare	
DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
	<b>X</b>		
<b><i>Che cosa cambia per l'impresa?</i></b>			
<p>L'impresa è tenuta a inviare al <i>Soggetto gestore</i> eventuali precisazioni o chiarimenti in merito ai dati e alla documentazione presentati entro 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, pena la decadenza della domanda di agevolazione presentata.</p>			

<b>3. Trasmissione della documentazione necessaria per l'assunzione del provvedimento di concessione</b>			
<i>Riferimento normativo interno</i>		Art. 5 della Circolare	
DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
	<b>X</b>		
<b><i>Che cosa cambia per l'impresa?</i></b>			
<p>Per le imprese/ditte individuali costituende, in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della Circolare, la domanda di agevolazione deve essere accompagnata dal progetto imprenditoriale, mentre l'ulteriore documentazione di cui al punto 5.4 deve essere trasmessa elettronicamente tramite la medesima procedura informatica di cui al punto 5.2, entro sessanta giorni dalla data di comunicazione di esito positivo della valutazione, di cui al punto 9.8, ovvero centoventi giorni nel caso in cui almeno uno dei/delle persone fisiche, in possesso dei requisiti, sia residente all'estero.</p> <p>Deve essere inoltre trasmessa, entro 180 giorni dalla ricezione della comunicazione di esito positivo della valutazione, la documentazione attestante l'avvenuta concessione del finanziamento bancario, di cui al punto 7.3, lettera b) della Circolare, al soggetto beneficiario da parte di una banca finanziatrice.</p>			

<b>4. Trasmissione provvedimento di concessione firmato per accettazione</b>	
<i>Riferimento normativo interno</i>	Art. 10 della Circolare



DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
	X		
<b>Che cosa cambia per l'impresa?</b>			
Il soggetto beneficiario, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, restituisce, a pena di decadenza, il provvedimento di concessione controfirmato digitalmente e trasmesso a mezzo PEC.			

<b>5. Domanda di erogazione del contributo a fondo perduto - SAL 1</b>			
Riferimento normativo interno		Art. 11 della Circolare	
DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
X			
<b>Che cosa cambia per l'impresa?</b>			
La prima richiesta di erogazione del contributo a fondo perduto può avvenire soltanto successivamente all'avvenuta erogazione del finanziamento bancario da parte della banca finanziatrice. La richiesta, inviata utilizzando la procedura informatica messa a disposizione nel sito internet del Soggetto gestore <a href="http://www.invitalia.it">www.invitalia.it</a> , deve riguardare almeno il cinquanta per cento del programma di spesa ed avviene mediante la presentazione di documenti di spesa di pari valore anche non quietanzati e di una dichiarazione attestante la presenza dei beni presso l'unità produttiva. Costituisce parte integrante della richiesta di erogazione la documentazione attestante almeno: a) la disponibilità dei locali idonei all'attività. Tale disponibilità dovrà essere garantita per un periodo pari almeno alla durata del finanziamento agevolato; b) l'avanzamento contabile del programma d'investimento; c) la dichiarazione, mediante autodichiarazione, dell'inesistenza di procedure esecutive, procedimenti cautelari o concorsuali a carico dell'impresa medesima; d) l'avvenuta erogazione del finanziamento bancario.			

<b>6. Domanda di erogazione del contributo a fondo perduto - SAL a Saldo</b>			
Riferimento normativo interno		Art. 11 della Circolare	
DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
X			
<b>Che cosa cambia per l'impresa?</b>			
La richiesta di erogazione del contributo a fondo perduto relativa al SAL a saldo deve essere presentata entro tre mesi dalla data di ultimazione del programma di spesa. Costituisce parte integrante della richiesta di erogazione del SAL a saldo, oltre alla documentazione da presentare in occasione della prima richiesta di erogazione, la documentazione attestante l'evidenza dei pagamenti di tutte le spese relative al programma di spesa nonché l'autocertificazione attestante il possesso di licenze, permessi, autorizzazioni, abilitazioni e l'espletamento degli adempimenti previsti per il regolare svolgimento dell'attività.			

<b>7. Comunicazione delle variazioni</b>			
Riferimento normativo interno		Art. 12 della Circolare	
DOMANDA	COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE	ALTRO
	X		
<b>Che cosa cambia per l'impresa?</b>			
Eventuali variazioni riguardanti i componenti del soggetto beneficiario, limitatamente a quelle riguardanti i soggetti privi dei requisiti, nonché eventuali variazioni che non comportino modifiche sostanziali al progetto imprenditoriale ammesso devono in ogni caso essere comunicate con adeguata motivazione a mezzo PEC dal soggetto beneficiario al Soggetto gestore, che ha trenta giorni dalla ricezione della comunicazione per verificarne l'ammissibilità.			



<b>8. Fornitura di informazioni e dati e facilitazione dei controlli</b>			
<i>Riferimento normativo interno</i>		Art. 14 della Circolare	
<i>DOMANDA</i>	<i>COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONE</i>	<i>DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE</i>	<i>ALTRO</i>
		<b>X</b>	
<b><i>Che cosa cambia per l'impresa?</i></b>			
<p>In ogni fase del procedimento, il Soggetto gestore, può effettuare controlli e ispezioni sulle iniziative agevolate al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni nonché lo stato di attuazione degli interventi finanziati.</p> <p>Ai fini degli adempimenti sopra descritti, i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate sono tenuti a disposizione dal soggetto beneficiario nei limiti e nelle modalità di cui alle disposizioni di legge di riferimento.</p>			