



Allegato 1

**REGIONE SICILIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**MESSINA**

**AVVISO PUBBLICO:**

**PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la deliberazione n° 2866/DG del 12/11/2019 esecutiva;
- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n° 502 e ss. mm. e ii.;
- Visto il DPR 10/12/1997 n° 483;
- Visti i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm. e ii.;
- Visto il D. Lgs. 28/07/2000 n° 254;
- Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 81/2015;
- Visto il CCNL per il personale della Dirigenza Medica del SSN;

**DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO**

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico di Nefrologia**. Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge e dal vigente CCNL per il personale della Dirigenza Medica del SSN. Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997 n° 483;

**Requisiti generali di ammissione:**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n° 761 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Requisiti specifici di ammissione:**

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito l'incarico, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità del 30/01/1998 e 31/01/1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 n° 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le ASP e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del DPR 10/12/1997 n° 483);

Si applicano altresì le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 28/07/2000 n° 254;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, con sede in Messina – via La Farina n° 263/N.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle precedenti lettere d), e), f);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere d), e), f).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale sintetico massimo 6 pagine, non oltre 1 MB a pena di esclusione redatto in carta semplice, datato e firmato nonché la copertina delle eventuali pubblicazioni. Si specifica che ai fini della valutazione dei titoli si utilizzeranno i criteri di cui all'art. 11, co. 1, lett. b) del DPR 483/1997 in forza del quale verranno valutate solo le monografie e le pubblicazioni dalle quali risulti l'esatto apporto del candidato, pertanto si invitano i candidati ad indicare la percentuale di collaborazione apportata alla pubblicazione, pena la non valutabilità della pubblicazione stessa. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità prevista dal D.P.R. 445/2000, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.**

Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti: eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio nella nomina, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n° 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, mentre si dovrà allegare la certificazione inerente a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso dei titoli, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale l'attività è svolta (se trattasi di casa di cura privata sarà necessario specificare se la struttura è accreditata o/e convenzionata con il SSN), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese, anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario, ai fini della valutazione dell'attività.

### **Modalità e termine per la presentazione della domanda:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo: **[concorsi@pec.asp.messina.it](mailto:concorsi@pec.asp.messina.it)** – ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via La Farina 263 N, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **09/12/2019**.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro di consegna dell'Ufficio protocollo dell'ASP o la data di inoltro della PEC. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

### **Valutazione dei titoli:**

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita commissione interna, nominata dal Direttore Generale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata ai sensi del DPR 483/97.

La Commissione dispone di 40 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- **Titoli di carriera** **punti 10**
- **Titoli accademici e di studio** **punti 3**
- **Pubblicazioni e titoli scientifici** **punti 3**
- **Curriculum formativo e professionale** **punti 4**

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art 11 del citato DPR 483/1997.

Sulla base della valutazione conseguita in seguito al colloquio, sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato in 14/20, ai sensi dell'art. 14 del citato DPR 483/1997.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

I candidati si dovranno presentare muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### **Formulazione della graduatoria:**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale ed anche nel colloquio. Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza ( art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare la documentazione di rito.

I nominativi dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato all'immissione in servizio di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con rapporto di lavoro esclusivo, saranno invitati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai documenti richiesti per l'immissione in servizio.

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

**Norme finali:**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. 090/3652751 - 2752 - 2607) o consultare il sito dell'Azienda [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it)- sezione Concorsi.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**( f.to dott. Paolo La Paglia)**