



DIPARTIMENTO GOVERNO SERVIZI AMMINISTRATIVI

UOC GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE

UO GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA  
E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Prot. n° *115689* del **09 OTT. 2020**

#### RIAPERTURA TERMINI

### AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE UOSD DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SANT'AGATA DI MILITELLO

**PREMESSO** che nella Dotazione Organica di questa Azienda, approvata con deliberazione n° 2357/C del 11/08/2017, giusto D.A. n° 1495/2017, risulta vacante l'incarico di direzione medica semplice a valenza dipartimentale del P.O. di Sant'Agata di Militello;

**RITENUTO** di dover assicurare la piena funzionalità della predetta UOSD, nelle more della definitiva copertura del posto;

**RITENUTO** che con avviso prot. n. 76264 del 26/06/2020 è stato indetto l'avviso interno per il conferimento di incarico dirigenziale UOSD Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Sant'Agata di Militello;

**VISTO** l'art. 19, comma 8, lett. b), del CCNL 19/12/2019;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza del primo avviso (06/07/2020) sono pervenute numero 4 istanze di partecipazione e che tutte le istanze di partecipazione pervenute verranno fatte salve ma è consentito integrarle, se necessario;

**RITENUTO** che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito aziendale nel periodo di pandemia da Covid 19 e che sono pertanto pervenute segnalazioni informali sulla mancata conoscenza del bando;

**CONSIDERATO** che questa Azienda ritiene fondamentale dare la massima diffusione dell'avviso di cui trattasi, nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** necessario procedere ad una nuova riapertura dei termini per permettere la massima partecipazione ai Dirigenti Medici in possesso dei requisiti;

#### E' INDETTO AVVISO INTERNO

per il conferimento dell'incarico di direzione medica semplice a valenza dipartimentale del P.O. di Sant'Agata di Militello.

L'incarico di Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Sant'Agata di Militello, è conferito dal Direttore Generale a Dirigenti con almeno cinque anni di attività nel SSN nello stesso profilo professionale, Area e disciplina di appartenenza e valutazione positiva del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2, su proposta scritta e motivata del Direttore di Dipartimento nel rispetto del CCNL vigente.

Ai fini di cui sopra il Direttore Generale provvede ad emanare apposito avviso interno indirizzato a tutti i Dirigenti e sanitari in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico (anzianità, valutazioni positive) da pubblicare nel sito internet dell'Azienda, per un periodo non inferiore a 10 giorni.

L'incarico in questione ha durata di tre anni con facoltà di rinnovo. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale, valgono le disposizioni di cui all'art 19 del CCNL.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale deve valutare in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Anzianità di cinque anni di servizio presso il SSN;
- 2) Valutazione positiva del collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno.

Le domande, con la relativa documentazione, indirizzate al Direttore Generale dell'ASP di Messina, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC personale al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.messina.it](mailto:concorsi@pec.asp.messina.it) entro e non oltre il 19/10/2020.

Per la formulazione della proposta il Direttore del Dipartimento dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- a) Valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente CCNL;
- b) Area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57, comma 4;
- e) Del criterio della rotazione, ove applicabile
- f) Valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Per la formulazione della proposta d'incarico, il Direttore di Dipartimento dovrà avvalersi della collaborazione di due Direttori di Struttura Complessa individuati dal Comitato del Dipartimento interessato.

La proposta d'incarico è trasmessa dal Direttore del Dipartimento al Direttore Generale unitamente ad una scheda di valutazione compilata per ciascun dirigente che sia stato valutato ai fini del conferimento dell'incarico. Il Direttore generale valuta la proposta del Direttore di Dipartimento. Ove la proposta non risulti idonea all'incarico viene redatto parere difforme.

Il parere difforme è motivato per iscritto al Direttore del Dipartimento che viene invitato a ripetere la procedura.

**Il Direttore Generale**  
**(dott. Paolo La Paglia)**