



AVVISO PUBBLICO

**Publicato sul SITO AZIENDALE IL 10/03/2021
SCADENZA IL 31/12/2021**

AVVISO PUBBLICO APERTO FINO AL 31/12/2021 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A GINECOLOGI PRESSO STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE, RIVOLTO ANCHE A PERSONALE IN QUIESCENZA.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 158 del 9/03/2021, è indetto Avviso pubblico aperto fino al 31/12/2021 per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a ginecologi presso le strutture del Dipartimento Materno Infantile, rivolto anche a personale in quiescenza.

OGGETTO DELL' INCARICO/TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ:

L'incarico in argomento è attivato per garantire i livelli essenziali di assistenza presso le Strutture del Dipartimento Materno Infantile.

L'attività del professionista sarà svolta sotto la supervisione del Direttore della Struttura a cui verrà assegnato.

DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata massima di 12 mesi, salvo copertura anticipata dei posti.

Consiste nello svolgimento di almeno 2 guardie settimanali di dodici ore, per un compenso lordo onnicomprensivo di 60,00 €/ora.

L'incarico può risolversi anteriormente alla scadenza nel caso in cui il fabbisogno di personale medico, temporaneamente coperto con il suddetto incarico professionale, venga soddisfatto attraverso le ordinarie assunzioni.

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl2, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti, alla data di presentazione della domanda di ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o in disciplina equipollente;
- Iscrizione all'albo professionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia, secondo la normativa vigente in materia.

Gli aspiranti, al momento della sottoscrizione del disciplinare, devono, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Partita IVA;
- Polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico.

Oltre le ipotesi sopra individuate, non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
 - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
 - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
 - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato, quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'Asl2, con sede in Savona, via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini di seguito evidenziati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione il possesso dei requisiti di ammissione.

Nell'autocertificazione devono essere descritti in modo dettagliato tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo/stato autocertificato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 del D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/2000), oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Relativamente all'eventuale presenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di libero professionista e con la tipologia dell'attività che il medesimo andrà a svolgere.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc.;
- b) elenco eventuale delle pubblicazioni scientifiche;
- c) fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- **raccomandata a.r.** al seguente indirizzo: ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria - Ufficio Protocollo, Via Manzoni 14 - 17100 Savona, con indicazione sulla busta della dicitura: “Avviso pubblico per il conferimento di incarichi con contratto autonomo a ginecologi presso le strutture del Dipartimento Materno Infantile, rivolto anche a personale in quiescenza
- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl2.liguria.it con una delle seguenti modalità:
 1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c.1, lettera c-bis), dell’art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
 2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c.1, lettera a), dell’art.65 del D.Lgs.83/2005.

In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell’invio degli allegati della PEC, l’invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza dell’avviso; entrambe queste circostanze comporteranno l’esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione all’avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell’ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni effetto.

L’Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

La partecipazione all’avviso comporta l’accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro autonomo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI

La Commissione di valutazione, che accerta anche il possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura, è composta come segue:

Presidente: Dott. Eugenio Oreste Volpi (o suo sostituto), Direttore Dipartimento Materni Infantile

Componente: Dott.ssa Gisella Airaudi (o suo sostituto), Direttore f.f. S.C. Ginecologia e Ostetricia P.O. Ponente

Componente: Dott. Raffaele Galleano (o suo sostituto), Direttore S.C. Chirurgia Generale P.O. Levante, nonché Direttore Dipartimento Chirurgico.

La Commissione, a seguito della valutazione comparativa dei curricula, ed eventuale colloquio se ritenuto necessario, proporrà al Direttore Generale **un elenco di idonei** a cui la Direzione farà riferimento per la scelta del candidato più adeguato, sulla base delle esigenze dell’Azienda al momento del conferimento dell’incarico nonché del possesso di una professionalità più adeguata ed attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità oggetto dell’incarico.

La Commissione, per la valutazione, farà riferimento alle seguenti conoscenze/formazioni attinenti all'oggetto dell'incarico:

- Esperienza professionale;
- Formazione;
- Buone capacità nel lavoro in equipe multidisciplinare.

La Commissione, con riferimento in particolare al personale in quiescenza, deve valutare l'idoneità specifica dei candidati in relazione all'incarico da conferire, con riguardo, a titolo esemplificativo, all'affidamento di turni di guardia e ad attività particolarmente gravose, alla capacità di avvalersi delle tecnologie e delle procedure in uso presso l'Azienda e all'aggiornamento tecnico professionale.

La valutazione sarà espressa con un giudizio di idoneità complessivo che non darà luogo ad assegnazione di punteggi né alla formulazione di una graduatoria di merito.

COLLOQUIO

Nel caso in cui la Commissione di Valutazione ritenga di sottoporre i candidati al colloquio, questi saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale www.asl2.liguria.it – bandi e concorsi – contratti di lavoro autonomo - almeno 7 giorni prima e tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della scelta motivata della Commissione esaminatrice.

L'assunzione dei candidati già collocati in quiescenza avverrà solo nel caso in cui non fosse possibile disporre l'assunzione di personale medico non in quiescenza.

Tale conferimento verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore del Dipartimento Materno-Infantile agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della S.C. richiedente, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

INFORMATIVA

L'ASL2 informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento Aziendale: *“Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del D.lgs 165/2001”*, approvato con deliberazione n°666 del 21/09/2018, e la normativa vigente in materia.

F.TO
IL DIRETTORE SOST.
S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Margherita Sottomano)