

REGIONE SICILIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

MESSINA

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n.

2304

/CS del 26 MAG. 2022, è stato indetto avviso

pubblico interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4

incarichi quinquennali di Direttore delle sottoelencate UU.OO.CC.:

1. Distretto sanitario di Milazzo;
2. Distretto Sanitario di Patti;
3. Distretto Sanitario di Mistretta;
4. Distretto Sanitario di Lipari;

ai sensi dell'art 3 sexies, comma 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

"L'incarico di direttore di distretto è attribuito dal Direttore

Generale a un dirigente dell'azienda, che abbia maturato una specifica

esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella

loro organizzazione, oppure a un medico convenzionato, ai sensi

dell'art.8, comma 1, da almeno dieci anni, con contestuale

congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza

sanitaria".

FABBISOGNO DISTRETTO SANITARIO DI MILAZZO

Il Distretto Sanitario di Milazzo afferisce al Dipartimento Funzionale

Cure Primarie e ha competenza sul territorio del Distretto Socio

Sanitario D27 di Milazzo, con una estensione territoriale di 245 Km² e

una popolazione di circa 73.186 abitanti. Ad esso afferiscono i comuni

di Milazzo, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del

Mela, Roccavaldina, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Santa Lucia del Mela, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

Il Distretto Sanitario di Patti afferisce al Dipartimento Funzionale Cure Primarie e ha competenza sul territorio del Distretto Socio Sanitario D30 di Patti, con una estensione territoriale di 346,12 Km^q e una popolazione di circa 47.000 abitanti. Ad esso afferiscono i comuni di Patti, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagna Reale, Oliveri, Brolo, Piraino, Raccuja, S.Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra, Floresta, alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

FABBISOGNO DISTRETTO SANITARIO DI PATTI

Il Distretto Sanitario di Patti afferisce al Dipartimento Funzionale Cure Primarie e ha competenza sul territorio del Distretto Socio Sanitario D30 di Patti, con una estensione territoriale di 346,12 Km^q e una popolazione di circa 47.000 abitanti. Ad esso afferiscono i comuni di Patti, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagna Reale, Oliveri, Brolo, Piraino, Raccuja, S.Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra, Floresta, alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

FABBISOGNO DISTRETTO SANITARIO DI MISTRETTA

Il Distretto Sanitario di Mistretta afferisce al Dipartimento Funzionale Cure Primarie e ha competenza sul territorio del Distretto Socio Sanitario D29 di Mistretta, con una estensione territoriale di 276 Km^q e una popolazione di circa 16.217 abitanti. Ad esso

afferiscono i comuni di Mistretta, Castel Di Lucio, Reitano, S. Stefano di Camastra, Motta D'Affermo, Pettineo, Tusa, molti dei quali in zone montane ed in aree orograficamente disagiate.

FABBISOGNO DISTRETTO SANITARIO DI LIPARI

Il Distretto Sanitario di Lipari afferisce al Dipartimento Funzionale Cure Primarie e ha competenza sul territorio del Distretto Socio Sanitario D25 di Lipari, con una estensione territoriale di Ha 11.610 e una popolazione di circa 13.106 abitanti. Occorre precisare che, il territorio del Distretto di Lipari è costituito da sette isole sparse, costituenti l'arcipelago delle Eolie. Al Distretto di Lipari afferiscono i comuni di Lipari, S. Marina Salina, Malfa e Leni.

I Distretti sanitari di Milazzo, Patti, Mistretta e Lipari sono articolazioni organizzative-funzionali dell'ASP di Messina, concepite allo scopo di garantire un sistema di intervento sanitario territoriale efficace al fine di fornire una risposta immediata ai bisogni sanitari della popolazione.

I Distretti assicurano i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie nonché il coordinamento delle proprie attività con quelle dei Dipartimenti e dei Presidi Ospedalieri.

Sono centri di riferimento per l'accesso ai servizi territoriali dell'Azienda, polo unificante dei servizi sanitari e socio-sanitari presenti nell'ambito distrettuale per la realizzazione della continuità assistenziale tra ospedale e territorio e viceversa.

Attraverso i Distretti si garantiscono la presa in carico e la

continuità assistenziale, sia mediante la produzione diretta dei servizi e delle prestazioni, sia attraverso l'acquisizione degli stessi da altri soggetti aziendali ed extraaziendali, pubblici e privati accreditati.

PROFILO OGGETTIVO

Governo Clinico

Il Direttore del Distretto definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura, le modalità organizzative e operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la programmazione e pianificazione delle cure primarie con particolare riferimento alla gestione dei rapporti contrattuali dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Continuità Assistenziale, Medici dei Presidi territoriali di Emergenza, Medici specialisti Ambulatoriali interni e Accreditati esterni. Definisce la standardizzazione delle procedure per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, al fine del miglioramento della tutela e garanzia della salute dei cittadini, coerentemente ai programmi di politica sanitaria e governo clinico stabiliti dalla Direzione Strategica.

Caratteristiche organizzative

Nell'ambito delle competenze organizzative e manageriali caratterizzanti il profilo del Direttore del Distretto, viene richiesto che lo stesso abbia l'esperienza necessaria per:

- Analizzare i bisogni di salute rilevati sul territorio e a programmare i livelli di assistenza necessari in ambito distrettuale;

- Provvedere alla gestione della corretta applicazione dei contratti nazionali e degli accordi regionali e aziendali che regolano l'assistenza sanitaria di base specialistica;
- Assicurare la garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure, garantendo l'integrazione funzionale tra i Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Continuità Assistenziale, specialisti convenzionati, mediante un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico di una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;
- Promuovere l'attuazione delle nuove modalità organizzative della medicina convenzionata garantendo criteri e regole per la realizzazione di forme di aggregazione;
- Gestire l'attività della Assistenza Sanitaria di Base e della Specialistica, utilizzando le risorse professionali e tecnologiche messe a disposizione;
- Provvedere alla gestione delle liste di attesa aziendale per le prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- Provvedere al controllo delle attività svolte in regime convenzionamento da parte delle strutture sanitarie private accreditate, valutandone l'appropriatezza e la qualità erogata nel rispetto del budget assegnato;
- Effettuare il monitoraggio ed il controllo della spesa farmaceutica in ambito territoriale;

- Porre in essere il controllo amministrativo delle richieste per l'assistenza diretta ed esecuzione delle procedure autorizzative in conformità alla vigente normativa.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali.

Il Direttore del Distretto deve possedere le seguenti competenze tecnico-professionali e manageriali:

- Comprovata e documentata esperienza, sia con formazione specifica sia di servizio, in ruoli di responsabilità in settori propri della disciplina oggetto dell'incarico da conferire;
- Comprovata esperienza gestionale dei servizi sanitari territoriali, con particolare riferimento agli ambiti della integrazione assistenziale ospedale territorio;
- Conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare i bisogni, a realizzare la pianificazione degli interventi, a gestire le risorse, nonché ad effettuare il monitoraggio dei risultati;
- Capacità di raggiungere gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Capacità di negoziare il budget e gestire la struttura complessa in aderenza agli atti programmatori;
- Capacità di creare reti di collaborazione con tutte le UU.OO. pubbliche e private ed essere in grado di sviluppare procedure

uniformi in ambito aziendale e percorsi di integrazione tra le strutture sanitarie, sulla base di linee guida professionali ed organizzative, finalizzate allo sviluppo di appropriatezza assistenziale, in collaborazione con i MMG/PLS, medici ospedalieri e specialisti accreditati;

- Conoscenza e capacità nell'utilizzo di sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità e dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse assegnate ed alla sicurezza delle cure;

- Esperienza, conoscenza e competenza in merito allo sviluppo delle cure primarie con particolare riferimento ai percorsi in ambito delle cronicità e delle fragilità;

- Competenza nella progettazione ed implementazione di processi e nuovi modelli organizzativi volti al continuo miglioramento dell'assistenza, con specifica attenzione alle aggregazioni funzionali territoriali;

- Approfondita conoscenza delle normative nazionali e regionali riferite alla programmazione sociosanitaria ed alla organizzazione dei servizi sanitari e territoriali (con particolare riguardo alla gestione dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni e con gli accreditati esterni con i MM.GG., PLS e C.A.) sotto l'aspetto normativo, giuridico ed organizzativo;

- Capacità di monitoraggio e governo dei tempi di attesa, attraverso la definizione di programmi aziendali per il

contenimento delle liste di attesa nella definizione dei piani specialistici a livello provinciale, con il coinvolgimento di strutture di erogazione aziendale, ospedaliere e territoriali e di strutture private accreditate;

- Capacità di progettazione di percorsi formativi multi professionali rivolti ai professionisti del territorio.

Conoscenze scientifiche

Il Direttore del Distretto deve possedere capacità:

- di predisporre percorsi assistenziali e di integrazione con le altre strutture sanitarie territoriali e ospedaliere, finalizzati ad assicurare l'appropriatezza assistenziale;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e cura nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori, con attenzione per i vincoli economici;
- di incrementare processi di miglioramento continuo delle attività del Distretto con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

Attitudini

La Direzione del Distretto richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno, sia per quanto riguarda gli aspetti assistenziali ed organizzativi-gestionali, improntata ad una costante collaborazione e ad un confronto multidisciplinare e multiprofessionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e

costruttivi orientate verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda incoraggiando la crescita professionale del personale assegnato.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) essere:

- Dirigente Medico o sanitario di questa Azienda con una specifica anzianità di servizio di sette anni.

- Medico convenzionato da almeno dieci anni, ai sensi dell'art 8 comma 1 D.lgs. n.502/92 con convenzione in essere al momento della scadenza del presente avviso;

b) aver maturato una specifica esperienza di almeno 7 anni nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

c) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art 15, comma 8

del D.LGS 502/92 e ss.mm.ii. l'attestato di formazione manageriale di cui all'art 5 comma 1 lettera d), del DPR 484/1997, come modificato dall'art 16 quinquies del medesimo Dlgs. n. 502/92, deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I dirigenti confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi dell'ultimo periodo del predetto art. 15, comma 8 D. L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

I requisiti di cui sopra ad eccezione di quello di cui al superiore punto c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda redatta in carta semplice (a titolo esemplificativo si allega modello fac-simile) deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Messina e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, entro il termine ultimo perentorio fissato alle ore 23:50 del quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso", **esclusivamente tramite pec.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite:

-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asp.messina.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda UOC Distretto _____ (indicare la struttura per la quale si intende partecipare), (indicare nome e cognome)".

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in

un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.-R. 20.12.1979 n. 761;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 8) di essere/non essere in possesso del requisito di cui alla lettera g);

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

10) l'indirizzo PEC personale del candidato nel quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso, consapevoli che ogni comunicazioni relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite PEC, nonché eventuale recapito telefonico;

11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (RGDP) 769/2016 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, l'autorizzazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

Unitamente alla domanda deve essere presentata una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono allegare:

1) una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR.445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei previsti requisiti specifici per il conferimento dell'incarico, a pena

esclusione;

2) curriculum professionale (si allega modello fac-simile), in formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011 e formulato ai sensi dell'art 8 comma 3 del DPR 484/97, i cui contenuti facciano riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

3) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co-co-co, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

5) eventuali pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegare alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

COSTITUZIONE COMMISSIONE

La Commissione, unica per entrambi le UU.OO.CC. a bando, preposta all'accertamento dei requisiti di ammissione, alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova consistente in un colloquio, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà così composta: Direttore Sanitario Aziendale in qualità di Presidente (componente di diritto) e 3 (tre) Direttori di UOC nell'Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, individuati tramite sorteggio dall'elenco regionale dei direttori di UOC appartenenti ai ruoli del SSN, estratto dall'elenco nazionale del Ministero della Salute aggiornato al 12.05.2022, nonché da un segretario individuato tra il personale

amministrativo in servizio presso l'Azienda di categoria non inferiore alla D. Per ogni componente titolare verranno sorteggiati n. 3 supplenti, ad eccezione del Direttore Sanitario.

Le predette operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avverranno a partire dalle ore 10:00 del 22 giugno 2022, presso la sede della Direzione dell'ASP di Messina, Via La Farina n. 263, III° piano, a cura dell'apposita Commissione individuata dal Direttore Generale con successivo atto deliberativo.

Qualora si rendesse necessario per qualsiasi ragione rinviare o ripetere l'estrazione, l'Azienda ne darà comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web- sezione news- almeno 5 giorni prima. Il verbale delle operazioni di sorteggio verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il provvedimento di nomina della Commissione e n. 3 supplenti per ciascun componente titolare, avverrà con successivo atto deliberativo.

I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla legislazione vigente.

La Commissione, come sopra costituita, procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art 5 del DPR 484/1997.

La Commissione prende atto del profilo professionale, oggettivo e soggettivo, del dirigente da incaricare delineato nell'avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo professionale del dirigente da incaricare e dell'esito del colloquio, a tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

-curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

-colloquio:50/100(punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nella voce: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.

La valutazione del curriculum professionale (MAX 50 punti), avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime - MAX 5 Punti;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti - MAX 15 Punti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - MAX 12 Punti;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori - MAX 2 Punti;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - MAX 5 Punti;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore - MAX 3 Punti;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica - MAX 5 Punti;

h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi - MAX 3 Punti;

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Per quanto attiene al colloquio (MAX 50 punti) la Commissione con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra preliminarmente, ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire

e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nella voce:

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.

Vengono di seguito indicato gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:

a) Capacità professionali del candidato nello specifico ambito, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate. Si dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della certezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, delle capacità di miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi - MAX 25 punti;

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato. Accertamento del possesso in capo al candidato di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa. Capacità di motivare le risorse umane attraverso l'utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione - MAX 25 Punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50 punti.

I candidati verranno convocati per l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato esclusivamente mediante PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, comunicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione. La convocazione sarà altresì pubblicato nel sito internet aziendale.

Al colloquio, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati verranno convocati per sostenere il colloquio per ciascuna UOCC ove hanno presentato domanda di partecipazione.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Completate le operazioni la Commissione formulerà una terna di candidati per ciascuna delle UU.OO.CC. oggetto del bando sulla base dei migliori punteggi riportati dai candidati. Gli atti dovranno essere formalmente trasmessi al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, per ciascuna UU.OO..CC., nell'ambito della relative terna predisposta dalla Commissione, prioritariamente, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta dovrà essere motivata. L'incarico di Direttore di UOC Distretto

Sanitario è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del DLgs 502/1992.

L'incarico avrà durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Colleggio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Viene precisato al riguardo che l'incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso

valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine massimo di conclusione della procedura, è stabilito in mesi 6 (sei), calcolati a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Risorse Umane Personale Dipendente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati

erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP di Messina.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92. ART. 14

CAUSE DI INCONFERIBILITÀ - INCOMPATIBILITÀ

Costituisce, in ogni caso, causa ostativa al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso la sussistenza, a carico del candidato, di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii..

E', altresì, incompatibile con l'assunzione o il mantenimento dell'incarico di cui al presente avviso la sussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii., nonché, più, in generale la sussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e dalla ulteriore normativa vigente in materia. Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto 39/2013 e i relativi contratti sono nulli. Lo svolgimento degli incarichi di cui al citato decreto 39/2013 in una delle situazioni di incompatibilità fissate dallo stesso decreto comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, secondo le previsioni e le procedure di cui all'art. 19 del citato

decreto 39/2013. All'atto del conferimento dell'incarico e nel corso dell'incarico, l'interessato è tenuto a presentare le dichiarazioni previste dall'art. 20 del decreto legislativo 39/2013, secondo la modulistica predisposta. All'atto del conferimento dell'incarico il candidato dovrà altresì rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art 47 DPR 445/2000 in ordine al conflitto d'interessi, secondo la modulistica all'uopo predisposta.

NORME FINALI

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Inoltre l'Azienda si riserva la possibilità di reiterare la procedura selettiva, su espressa volontà del Direttore Generale, nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre. L'Azienda potrà utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito

Internet Aziendale www.asp.messina.it - Amministrazione Trasparente -

Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla

U.O.C. Gestione Personale Dipendente di questa ASP, sito in Messina,

Via La Farina n.263, o telefonando ai nn.090/3652931-2850-2752 nei

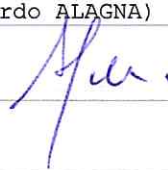
giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o

consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it -

Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso-.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Bernardo ALAGNA)



Al Commissario Straordinario

ASP Messina

sottoscritt

nat il

e residente a

cap

in Via n° recapiti telefonici

Indirizzo pec

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico

di DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso

D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti; le caselle non barrate equivalgono a

mancato possesso del requisito):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero : di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____) ;
- di non avere riportato condanne penali ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali, (da indicarsi anche nel caso di applicazione della pena su _____

richiesta della parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa amnistia,

indulto, condono o perdono giudiziale, oppure se siano stati concessi i benefici

di legge - non menzione nel casellario giudiziale, sospensione condizionale

della pena _____ specificare tipo di reato

ovvero di avere i seguenti procedi-

menti penali pendenti: _____ presso

il Tribunale di _____ specificare tipo di reato

• di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità, incompatibilità per

l'espletamento dell'incarico in esame previste dal Dec.lgvo n 39/2013 e

di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda ;

• Di non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

• Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare

• di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui all'avviso pubblico della presente selezione :

• Dirigente medico o sanitario dipendente dell'ASP di Messina, con un'anzianità di servizio di 7 anni;

(come dettagliato e autocertificato nel curriculum);

- Medico convenzionato con l'ASP di Messina, ai sensi dell'art. 8, comma 1°, D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, da almeno 10 anni. **(come dettagliato e autocertificato nel curriculum).**

Dichiara che l'indirizzo PEC personale al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico avviso è la seguente:

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- di avere preso visione dei contenuti del bando;
- di obbligarsi a comunicare gli eventuali cambi di indirizzo pec all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere edotto del fatto che l'Azienda ASP di Messina non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti e che in luogo di tali certificati occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000,445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

(barrare tutte le caselle)

- **che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;**
- **che tutte le fotocopie allegate, come notate dettagliatamente nell'allegato elenco, sono conformi all'originale.**

firma

Data

(leggibile e per esteso)

Allega:

- 1) **copia documento identità valido;**
- 2) **Curriculum formativo e professionale datato e firmato**
- 3) **Elenco datato e firmato dei documenti prodotti**
- 4) **breve relazione sulle motivazioni relative alla scelta della struttura per la quale si concorre in rapporto alle attività espletate ed alle esperienze maturate dagli aspiranti all'attribuzione dell'incarico;**
- 5) **Scheda sintetica delle attività svolte.**

Attenzione se si intende partecipare alla selezione per diversi incarichi di Direttore di Distretto occorre presentare diverse distinte istanze con rispettivi allegati e distinte relazioni.

Data

Firma

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR
445/2000 e s.m.i.
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI
ATTO DI NOTORIETA') -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (prov di _____)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

1) di essere in possesso della Laurea inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di
(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'Albo Professionale deidella
provincia di n° di iscrizione.....

3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

- Disciplina:
conseguito in data presso l'Università di

- Disciplina:
conseguito in data presso l'Università di

4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc):

- in
conseguito in data presso

- in
conseguito in data presso

**5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti
Amministrazioni/Enti:**

denominazione Struttura
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)
sede di Via n.

profilo professionale **disciplina**
dal al (indicare giorno/mese/anno)
dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore sett.li
(crocettare la voce che interessa)

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

in caso di cessazione del rapporto indicare la causa
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:

denominazione Struttura.....
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)
sede di..... Via..... n.
nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato i seguenti servizi in qualità di medico convenzionato (ai sensi dell'art. 8, c. 1 D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.):

denominazione Struttura.....
sede di..... Via..... n.
nel profilo professionale(medico di medicina generale e/o pediatra di libera scelta)

8) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Struttura.....
(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)
Sede di..... Via..... n.
profilo/mansione/progetto.....
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

motivo di interruzione o causa di cessazione:

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:

denominazione Struttura
(indicare se Ente/Struttura pubblica o privata)
sede di..... Via..... n.

profilo professionale **disciplina**

dal al (indicare giorno/mese/anno)
dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore sett.li

(crocettare la voce che interessa)

motivo di interruzione o causa di cessazione:

Servizio riconosciuto, ai sensi della Legge n. 735/60, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario con provvedimento del n. in data

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori :

Ente e luogo svolgimento.....
(indicare la denominazione e la sede sia dell'Ente sia della Struttura ove è stata espletata l'attività)

profilo professionale **disciplina**

dal al(indicare giorno/mese/anno)
dal al(indicare giorno/mese/anno)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico
denominazione dell'incarico
dal al
presso
descrizione attività svolta

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

12) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

oggetto del corso
dal al presso
oggetto del corso
dal al presso

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

13) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi)):

presso nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)
presso nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

14) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

N.B. SOLO PUBBLICAZIONI RELATIVE ALL' ULTIMO DECENNIO ED ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO, OGGETTO DI VALUTAZIONE SOLO SE ALLEGATE IN COPIA:

- 1-
- 2-
- 3-

(duplicare le righe se insufficienti)

15) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:
- quale **UDITORE**:

oggetto del corso organizzato da
tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
con superamento di esame finale (indicare si o no) ECM

oggetto del corso organizzato da
tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
con superamento di esame finale (indicare si o no) ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di **RELATORE/MODERATORE/DOCENTE**

oggetto del corso organizzato da
tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
in qualità di ECM

oggetto del corso organizzato da
tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
in qualità di ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega:

- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.P-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta e riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- **le casistiche**, anch'esse essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.**

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

Dichiara di essere a conoscenza che la presente procedura concorsuale è soggetta alle forme di pubblicità di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., inclusa la pubblicazione sul sito internet aziendale dei curricula presentati dai candidati che hanno sostenuto il colloquio.

_____, li _____

Il/La dichiarante
