



Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Voci e Temi di Cittadinanza Digitale

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport; Area 16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto sviluppa un Servizio di facilitazione digitale di tipo 2: “realizzazione e potenziamento di attività di educazione digitale”, come supporto ai cittadini nell’utilizzo delle tecnologie e nell’accesso ai servizi pubblici digitali.

Obiettivi: Coerentemente con l’obiettivo 4 dell’Agenda 2030 e con le finalità del programma “Recovery. Percorsi interconnessi per una salute digitale”, gli obiettivi specifici riguardano sia il rafforzamento delle competenze digitali di Cittadini e Volontari che la promozione della cultura digitale:

- 1) *Ridurre il digital divide della popolazione di riferimento mediante azioni/ programmi di educazione digitale da implementare attraverso i canali di comunicazione dell’Ente;*
- 2) *Avvicinare i cittadini alla pubblica amministrazione digitale, favorendo l’accesso ai servizi;*
- 3) *Rafforzare le competenze digitali dei giovani Operatori Volontari.*

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni dell’ obiettivo specifico 1 – sedi UOC Controllo di Gestione e UO Comunicazione: il ruolo di “Facilitatore digitale” prevede che l’Operatore Volontario: abbia una conoscenza di base dei Servizi aziendali (sanitari, amministrativi, digitali) e delle procedure (sanitarie, amministrative e telematiche); collabori alla progettazione, implementazione e valutazione della pagina web dedicata alla digital literacy; raccolga/riceva/elabori i materiali aziendali ed esterni da pubblicare nelle specifiche sezioni della pagina web dedicata alla digital literacy, verificandone la rispondenza ai criteri Agid, sotto la supervisione dell’OLP e/o del Referente Tecnico; collabori con gli Operatori Volontari dei Progetti “Online & Offline. Dalla sperimentazione al cambiamento” e “R.A.M. Rete per le marginalità” sulla realizzazione delle azioni di divulgazione e dei materiali informativi digitali per il Cittadino da pubblicare sul sito web e sui canali social; segnali correttamente eventuali problematiche tecniche e/o funzionali; monitorizzi la pagina web del servizio civile e compili i report richiesti dall’Ente e dal Dipartimento; collabori alla realizzazione e alla pubblicizzazione dei corsi di alfabetizzazione; partecipi ad incontri ed eventi organizzati dall’OLP con altri Operatori o Volontari o Enti e al Forum del SCD.

Azioni dell’ obiettivo specifico 1 – sede Centro Diurno Camelot-Social web radio: gli Operatori Volontari della sede Social web radio – Centro Diurno Camelot svolgeranno le seguenti attività ai

fini degli interventi di educazione digitale, sotto la supervisione dell'OLP, del personale tecnico e di tutte le figure coinvolte: analisi dei flussi informativi per rilevazione bisogni; collaborazione alla preparazione e divulgazione della campagna informativa e promozionale; preparazione ed effettuazione, in collaborazione con il gruppo del Centro Diurno, dell'incontro con le Associazioni del CCA di presentazione dell'iniziativa; raccolta ed analisi delle adesioni provenienti dagli Sportelli di facilitazione digitale e dalle Associazioni di Volontariato; preparazione dei corsi, in collaborazione con l'UO Formazione, dei Tecnici di settore, e con la supervisione del Coordinatore Responsabile: messa a punto dell'intervento in modalità e-learning, degli strumenti da utilizzare e dei contenuti; effettuazione del corso; intervista telefonica ed analisi del feedback; compilazione del report di fine corso, confronto con i corsi in presenza e valutazione congiunta; partecipazione ad incontri, gruppi di discussione ed eventi organizzati dall'OLP con altri Operatori o Volontari o Enti e al Forum del SCD. Azioni dell'obiettivo specifico 2 - Sedi UOC Controllo di Gestione e UO Comunicazione: collaborazione alla progettazione e implementazione della casella di dialogo "Chiedi a noi"; formulazione delle risposte alle domande, sotto la supervisione di OLP e Servizi; compilazione del questionario di fine giornata e della reportistica ai fini del monitoraggio; analisi dei flussi informativi provenienti anche dagli Sportelli di Facilitazione digitale e dei bisogni; collaborazione nella predisposizione dei piani di comunicazione per l'implementazione di nuovi servizi e loro divulgazione; studio preliminare e realizzazione video tutorial sotto la supervisione degli OLP. Quest'ultima attività sarà svolta anche dagli OV della sede Social web radio. Inoltre, gli OV delle tre sedi di progetto collaboreranno per lo scambio delle loro realizzazioni e la pubblicizzazione delle stesse attraverso i canali delle rispettive sedi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

UO Comunicazione – Messina, Via G. La Farina 263/N - Cod. sede 179350

UOC Controllo di Gestione e SIA – Messina, Via G. La Farina 263/N - Cod. sede 179361

Centro Diurno DSM MOD DIP Messina Nord - Cod. sede 179281

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti totali: 06 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Conoscere e applicare il codice di comportamento dell'Ente;

Esibire il tesserino di riconoscimento con il logo del SC;

Essere disponibili a svolgere talvolta servizio nei giorni festivi;

Essere disponibili ad un orario spezzato e/o flessibile;

Essere disponibili a missioni o trasferte;

Osservare rigorosamente gli obblighi previsti dalla legge sulla privacy e sul trattamento dei dati personali e/o sensibili;

Fornire all'ente un indirizzo di posta elettronica per invio comunicazioni;

Redigere i verbali di riunione, i diari di attività, e raccogliere i dati degli indicatori;

Disponibilità a muoversi sul territorio nell'ambito delle attività esterne previste dal progetto;

Sottoporsi, se richiesto, a sorveglianza sanitaria;

Osservare rigorosamente le regole sulla sicurezza e le norme igienico- sanitarie dei servizi;

Essere disposto a svolgere il proprio servizio eccezionalmente e secondo la normativa vigente presso altra sede dell'Ente e/o presso una sede degli Enti partner, per le attività previste in progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore su 5 giorni settimanali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato Specifico delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: sistema di selezione accreditato dell'Ente per la selezione degli operatori volontari: sul sito web www.asp.messina.it si può consultare il sistema di selezione completo dei criteri per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 40 ore

Sede di realizzazione: AULA CONVEGNI, CITTADELLA DELLA SALUTE (EX PO MANDALARI) - VIALE GIOSTRA, SNC – MESSINA;

AULA PISTUNINA, STRADA STATALE 114 KM 5,4 - MESSINA

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 73 ore

Sede di realizzazione: AULA CONVEGNI, CITTADELLA DELLA SALUTE (EX PO MANDALARI) - VIALE GIOSTRA, SNC – MESSINA;

AULA PISTUNINA, STRADA STATALE 114 KM 5,4 – MESSINA

Ad esclusione della Formazione erogata dal Dipartimento (38 h), la formazione è effettuata in proprio impiegando Formatori dell'ASP esperti nelle tematiche trattate. Per ciascuna aula sono previsti moduli di 5 ore:

a) I moduli formativi implementano aree tematiche i cui contenuti sono collegati agli obiettivi progettuali, poiché la formazione è concepita ed articolata come supporto al processo di crescita del Volontario e alla realizzazione delle attività previste.

b) Tutti i moduli alternano lezione frontale e metodologie attive a seconda della specificità degli argomenti trattati:

MODULO 1 – LE RETI AZIENDALI E L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

MODULO 2 – CANALI SOCIAL E SITI ISTITUZIONALI

MODULO 3 - SERVIZI ONLINE

MODULO 4 – LA FORMAZIONE DEGLI ADULTI

MODULO 5 - L'UMANIZZAZIONE DEI SERVIZI NELLA SANITA' PUBBLICA DIGITALE

MODULO 6 – FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

MODULO 7 – I DATI PERSONALI E I DATI SANITARI DIGITALI, FRA TUTELA E TRASPARENZA

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“Recovery. Percorsi interconnessi per una salute digitale”

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Il progetto persegue l'obiettivo “Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti” - Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 - del Programma Quadro di “Servizio Civile Digitale”.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro fra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO